



คู่มือ

การให้บริการประชาชน การขอใบอนุญาตนประเภทกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



งานสารานุกรมสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนายโศก

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
สามารถดำเนินการโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้งตาม
ข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการดำเนินผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐ โทร ๐-๔๒๙๒-๑๘๗๙ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ วัน

ลำดับที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใบอนุญาตยื่นคำขอและต่อ อายุ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง	๓๐ นาที	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ลำดับที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วนเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งต่อผู้ ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการหากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น	๑ ชั่วโมง	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
๔	แจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งอนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมาขอรับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือ ข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภท กิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑-๕ วัน	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
๕	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่อ อายุใบอนุญาต)	แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๑ วัน	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| - ภาพถ่ายที่ตั้งสถานประกอบการ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - แผนผังกระบวนการผลิต/สารเคมี/กากเหลือ | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม ตามบทบัญญัติข้อกำหนดท้องถิ่น

ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับที่	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ๑๙๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐ โทร ๐-๔๒๙๒-๑๙๗๙ www.haisok.go.th
๒	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ๑๙๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐ โทร ๐-๔๒๙๒-๑๙๗๙
๓	ศูนย์ยุติธรรมตำบลหายโศก องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ๑๙๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐ โทร ๐-๔๒๙๒-๑๙๗๙

