

การประเมินความเสี่ยง

สำนักปลัดงานนโยบายและแผน

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)	๑. แผนไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้มากเท่าที่ควร เนื่องจากสภาพปัญหาความ ต้องการของประชาชนมีมาก แต่งบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่เพียงพอ ๒. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการประชุมประชาคม เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผน	๑. ประชาชนเข้าร่วมประชาคมน้อย ๒. แผนพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมกับความต้องการของประชาชน ๓. สภาพปัญหาความ ต้องการของประชาชนมีมาก แต่งบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่เพียงพอ	ด้านกลยุทธ์	๑	๑	๒	ต่ำ	สำนักปลัด งานนโยบาย และแผน

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</p> <p>๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p>	<p>๑. การจัดทำแผนตามห่วงระยะเวลา</p> <p>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผ่านการจัดประชาคม</p> <p>๓. ดำเนินงานตาม</p> <p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๑. การจัดทำแผน โดย การสำรวจข้อมูลจริงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์ และ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องชัดเจน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ความรู้ผู้นำ ส.อบต. และประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทุกรูปแบบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบทั้งทางหอกระจายข่าว</p> <p>๔. ขอรับการสนับสนุนจากอปท.อื่น</p> <p>๕. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด</p>	<p>การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</p>	<p>สำนักปลัด งานนโยบาย และแผน</p>

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	๑	หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักปลัดงานนโยบายและแผน	โอกาส/ความดี ๑ ผลกระทบ/ความรุนแรง ๑	๒

การประเมินความเสี่ยง
สำนักงานปลัด
งานการเจ้าหน้าที่

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนมีความคลาดเคลื่อน	- ภาระงานที่มากทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด - ความเร่งรีบกับเวลาที่จำกัด - ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพของตน	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ปานกลาง	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๒. การตรวจสอบข้อมูลวันลาผิดพลาด	ทำให้การนำข้อมูลวันลาไปใช้ไม่ตรงกับความเป็นจริง	- บุคลากรกรออกข้อมูลในใบลาผิดพลาด - การส่งใบลาล่าช้า	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ปานกลาง	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง		วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการทำงาน (Operational Risk)					
๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่	
๒. การตรวจสอบข้อมูลวินาศพิศพลาต	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายงานให้มีเจ้าภาพชัดเจนในแต่ละงานและมีการจัดทำผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ติดตามบุคลากรโดยตรงในกรณีข้อมูลในใบลาผิดปกติ 	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่	

แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	โอกาส/ความถี่	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ๑. การเลื่อนชั้นเงินเดือน - ภาระงานที่มากเกินไป ให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด - ความเร่งรีบกับเวลาที่จำกัด - ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพของตน	๔	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม - ปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไป อย่าง มี ประสิทธิภาพ - การเลื่อนชั้นเงิน ทันตามเวลาที่ กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่าน เกณฑ์ตาม เป้าหมายที่ กำหนด	-	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	๒	๒	๔
๒. การตรวจสอบข้อมูลวินาศพลาต	๔	- ตรวจสอบข้อมูลให้ ถูกต้อง	- เพื่อให้ข้อมูลการ ลาของพนักงาน ตรงตามความเป็น จริง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่าน เกณฑ์ตาม เป้าหมายที่ กำหนด	-	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	๒	๒	๔

การประเมินความเสี่ยง

สำนักปลัด

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การดำเนินการตามข้อบัญญัติ แผนงาน สาธารณสุข ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ภาระงานที่มีมากทำให้ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผนที่กำหนด	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ต่ำ	สำนักปลัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ไม่มีผังแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีกรมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ต่ำ	สำนักปลัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง		วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)					
<p>๑. การดำเนินการตามข้อบัญญัติ แผนงานสาธารณสุขไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<p>การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</p>	<p>สำนักปลัด งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายงานให้มีเจ้าภาพที่ชัดเจนในแต่ละงานและมีการจัดทำผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<p>การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</p>	<p>สำนักปลัด งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	โอกาส/ความถี่	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ๑. การดำเนินการตามข้อบัญญัติ แผนงาน ราชการณสุข ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๔	หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	เพื่อให้มีการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดตามข้อบัญญัติแผนงาน ราชการณสุข	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักปลัด ราชการณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๒
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ	๔	หมอบหมายงานใหม่ เจ้าภาพที่ชัดเจนในแต่ละงานและมี การจัดทำผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	เพื่อให้มีการดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน	ปี ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักปลัด ราชการณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๒

การประเมินความเสี่ยง

สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง งานนิติกร ประจำปี ๒๕๖๕

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหาย ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานสอบสวนและวินัย อาจไม่เป็นที่พอใจของ เป้าหมาย ระยะเวลา ของ กระบวนการทางวินัย	ผลงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายหรือเวลา/ผู้ถูก สอบสวนหรือหน่วยงาน อาจได้รับความเป็นธรรมที่ ล่าช้า	- ภาระงานที่มากเกินไปทำให้ ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผน ที่กำหนด - คณะกรรมการอยู่คน ละต่างไป - ผู้ถูกสอบสวนย้ายไป สังกัดอื่น	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ	๓	๓	๙	ปานกลาง	สำนักปลัด งานนิติกร
๒. กิจกรรม ด้านงานนิติกร การ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ	การปฏิบัติงานตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการ ที่เปลี่ยนแปลง อาจทำ ให้บุคลากรปฏิบัติงานไม่ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ นั้นๆ เป็นผลเสียหายแก่ ราชการ	มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของท้องถิ่น เป็นจำนวนมาก และมี การแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอยู่เรื่อย ๆ	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ	๓	๓	๙	ปานกลาง	สำนักปลัด งานนิติกร

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง		วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)					
<p>๑. งานสอบสวนและวินัย อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ปฏิบัติตามคู่มือการสอบสวน 	<p>สำนักปลัด งานนิติกร</p>	
<p>๒. ด้านงานนิติกร การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายงานใหม่เจ้าภาพที่ชัดเจนในแต่ละงานและมีมีการจัดทำผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ปฏิบัติตามระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<p>สำนักปลัด งานนิติกร</p>	

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ไว้	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)											
๑. งานนิติกร งานสอบสวนและวินัย อาจไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย - ปริมาณงานมีจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ปฏิบัติงานทำให้ดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด - การปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการสืบสวนสอบสวน หากเร่ง	๙	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และติดตามหมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ปฏิบัติตามคู่มือการสอบสวน	- เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อความเจริญความสงบเรียบร้อยของราชการ - เพื่อสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาต่อราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักปลัด งานนิติกร	๓	๓		๙

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เสียหายแก่ทางราชการ - ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพของตน											
๒. ด้านงานนิติกรรมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ	๙	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และติดตาม - ติดตามรายงานการปฏิบัติงานทุกเดือน - ปฏิบัติตามระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการต่าง ๆ	ปี ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักปลัด งานนิติกร	๓	๓		๙

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนมีความคลาดเคลื่อน	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานที่มากทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด - ความเร่งรีบกับเวลาที่จำกัด - ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพของตน 	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ปานกลาง	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่
๒. การตรวจสอบข้อมูลวันลาผิดพลาด	ทำให้การนำข้อมูลวันลาไปใช้ไม่ตรงกับความเป็นจริง	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรกรอกข้อมูลในใบลาผิดพลาด - การส่งใบลาล่าช้า 	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ปานกลาง	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง		การจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	วิธีจัดการความเสี่ยง				
๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หอมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่	
๒. การตรวจสอบข้อมูลวันลา ผิดพลาด	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หอมอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่ชัดเจนในแต่ละงานและมีผู้จัดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ติดต่อบุคลากรโดยตรงในกรณีที่มีข้อมูลในใบลาผิดปกติ 	สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่	

แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง				
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม		
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)												
๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือน - ภาระงานที่มากทำให้การปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาด - ความเร่งรีบกับเวลาที่จำกัด - ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพของตน	๔	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม - ปฏิบัติตามคู่มือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักปลัด งาน เจ้าหน้าที่	๒	๒	๔		
๒. การตรวจสอบข้อมูลวันลาผิดพลาด	๔	- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	- เพื่อให้ข้อมูลการลาของพนักงานตรงตามความเป็นจริง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักปลัด งาน เจ้าหน้าที่	๒	๒	๔		

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p>	<p>๑. แผนไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้มากเท่าที่ควร เนื่องจากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนมีมาก แต่งบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่เพียงพอ</p> <p>๒. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการประชุมประชาคม เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผน</p>	<p>๑. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมในทุกๆด้าน</p> <p>๓. จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยังคงมีจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณและจำนวนโครงการที่จะนำไปตั้ง</p> <p>เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	ด้านกลยุทธ์	๒	๔	๘	ปานกลาง	สำนักงานปลัด งานนโยบาย และแผน

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</p> <p>๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p>	<p>๑. การจัดทำแผนตามท่วงระยะเวลา</p> <p>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผ่านการจัดประชาคม</p> <p>๓. ดำเนินงานตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๑. การจัดทำแผน โดยการสำรวจข้อมูลจริงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องชัดเจน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ความรู้ผู้นำ ส.อบต. และประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทุกรูปแบบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบทั้งทางหอกระจายข่าว</p> <p>๔. ขอรับการสนับสนุนจากอปท. อื่น</p> <p>๕. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด</p>	<p>การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักงานนโยบายและแผน</p>

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)	๘	หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ	๑. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๘และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักงานปลัดงานนโยบายและแผน	๒	๔

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p>	<p>๑. แผนไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้มากเท่าที่ควร เนื่องจากสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนมีมาก แต่งบประมาณที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่เพียงพอ</p> <p>๒. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการประชุมประชาคม เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผน</p>	<p>๑. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมในทุกๆด้าน</p> <p>๓. จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยังคงมีจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณและจำนวนโครงการที่จะนำไปตั้ง</p> <p>เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ด้านกลยุทธ์</p>	๑	๑	๒	ต่ำ	สำนักงานปลัด งานนโยบาย และแผน

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</p> <p>๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p>	<p>๑. การจัดทำแผนตามทั้งระยะเวลา</p> <p>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผ่านการจัดประชาคม</p> <p>๓. ดำเนินงานตาม</p> <p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๑. การจัดทำแผน โดยการสำรวจข้อมูลจริงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องชัดเจน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ความรู้ผู้นำ ส.อบต. และประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทุกรูปแบบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบทั้งทางหอกระจายข่าว</p> <p>๔. ขอรับการสนับสนุนจากอปท.อื่น</p> <p>๕. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด</p>	<p>การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</p>	<p>สำนักงานปลัด งานนโยบาย และแผน</p>

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง		
								ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ๑. กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (การจัดประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)	๑	หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ	๑. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของ อบต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๓และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	สำนักงานปลัดงานนโยบายและแผน	๑	๑	๒

การประเมินความเสี่ยง งานส่งเสริมการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหาย ที่อาจ เกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การป้องกันกาติดต่อ จากไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่อาจทำให้ สูญเสียต่อ ชีวิตและส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานหรือการ เรียนการสอน	เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อ ของโรคระบาดไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ ในเขตพื้นที่ จังหวัดอุดรธา ยังมีอยู่ จำนวนมาก	การระบาดของโรค ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในเขตพื้นที่ จังหวัดอุดรธา และทั่ว ประเทศยังคงมีอยู่	การติดต่อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ใน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กยังคงมี อยู่	๓	๓	๙	ปานกลาง	งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๒. การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (เนื่องจากเหตุการณ์การ ก่อเหตุความรุนแรงในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด หนองบัวลำภู)	เกิดการก่อเหตุความรุนแรง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด หนองบัวลำภู	ระบบป้องกันภัยจาก บุคคลภายในและ ภายนอกของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กยังไม่ชัดเจน และ เป็นระบบเพียงพอ	มีการตรวจ ตราบุคคลที่ เข้ามาเข้า- ออก และจะ ห้ามมิให้คน ภายนอกเข้า- ออกในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ในช่วงมีการ เรียนการสอน โดยเด็ดขาด	๓	๓	๙	ปานกลาง	งานการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

การจัดจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)</p> <p>๑. การป้องกัน การติดเชื้อจากไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่อาจทำให้สูญเสียต่อชีวิตและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอน</p>	<p>๑. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจสำหรับให้ ผู้ปกครองและผู้ปกครองผู้ปกครอง</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ของนักเรียน ผู้ปกครองและครู ก่อนเข้าภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. นักเรียนที่มีไข้ ให้หยุดเรียน พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านจนกว่าจะหาย</p>	<p>๑. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจสำหรับให้ ผู้ปกครองผู้ปกครองผู้ปกครอง</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ของนักเรียน ผู้ปกครองและครู ก่อนเข้าภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. นักเรียนที่มีไข้ ให้หยุดเรียน พักรักษาตัวอยู่ที่บ้านจนกว่าจะหาย</p>	<p>การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๑. วางมาตรการและข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการปฏิบัติตน เมื่อเกิดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	<p>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>
<p>๒. การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เนื่องจากเหตุการณ์การก่อเหตุความรุนแรงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู)</p>	<p>๑. มีเวลาเปิด-ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในทุกวันที่มีการเปิดการเรียนการสอน</p> <p>๒. ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้า-ออกในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชั้นที่มีการเรียนการสอนโดยเด็ดขาด</p>	<p>๑. มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลภายในและภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชัดเจน และเป็นระบบ</p> <p>๒. มีมาตรการตรวจตราบุคคลที่เข้ามาผ่านเข้า-ออกในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในช่วงที่มีการเรียนการสอน โดยเด็ดขาด</p>	<p>การลดหรือควบคุมความเสี่ยง</p> <p>๑. มีระบบป้องกันภัยระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับต้นสังกัด หรือหน่วยงานใกล้เคียง</p> <p>๒. มีมาตรการคัดกรองบุคคลเข้าออก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเคร่งครัด</p>	<p>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ๑. งานส่งเสริมการศึกษา การป้องกันกาติดเชื้อจากไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่อาจทำให้สูญเสียต่อชีวิตและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอน - จำนวนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙	๑. สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ สำหรับให้ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง บุคลากร อย่างใกล้ชิด ๒. วัตถุประสงค์ของเด็กรักเรียน ผู้ปกครอง และครู ก่อนเข้าภายในสถานศึกษา	เพื่อการป้องกันกาติดเชื้อจากไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ไม่มีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	๓		๙

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดการณ์ไว้	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ๒. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เนื่องจากเหตุการณ์การก่อเหตุความรุนแรงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู)	๙	๑. มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลภายในและภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชัดเจน และเป็นระบบ ๒. มีมาตรการตรวจตราบุคคลที่เข้ามาเข้า-ออก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในช่วงมีการเรียนการสอนโดยเด็ดขาด	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อการป้องกันการเกิดเหตุความรุนแรงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากบุคคลท้องถิ่น ภายใน	ปี ๒๕๖๕	ไม่เกิดเหตุความรุนแรงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากบุคคลภายใน	-	งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓	๓		๙

ผู้รายงาน *ao. rms*

จ.อ.จักรพันธ์ แก้วกษพาน
หัวหน้าสำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง

กองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยงของกองคลัง

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะทำงานบริการความเสี่ยง ที่ ๖๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. นางกมลรัตน์ ชินคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นางสาววาทีณี เศรษฐสังข์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะอนุทำงาน
๓. นางสุกัลยา พิมพ์ศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะอนุทำงาน
๔. นายสงคราม วงษ์ไชย	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะอนุทำงาน
๕. นางสาวนิตยา คชวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะอนุทำงาน
๖. นางวนิดา ทองทิพย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คณะอนุทำงาน
๗. นางสาวทัศนีย์ โคตรชมพู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะอนุทำงานและเลขานุการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลัง วิเคราะห์บทบาทเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่เกิดกองคลัง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทวายโคก
 ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

แบบ RM-๑
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามนโยบายของรัฐบาล

โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน และสะดวกในการจัดเก็บภาษีต่างๆ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สำรองแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน ลงข้อมูลในระบบ LTAX

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภท ของความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙)
ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ใส่สิ่งที่ไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ใส่ประเภท ของ ความเสี่ยง (S-O-R-C)	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙)
๑. โครงการจัดทำแผนที่ภาษี.	สำรวจแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน ลง ข้อมูลในระบบ LTAX	๑.ไม่สามารถจัดทำ แผนที่ภาษีได้ ครบถ้วน ตลอดจน ปัญหาข้อมูลของ ทางราชการไม่ ถูกต้อง	๑.๑.๑ ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ไม่มี ความรู้ความเข้าใจในระบบฯ ๑.๑.๒ ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นไม่เป็น ปัจจุบันและไม่ถูกต้อง ยากแก่การตรวจสอบ และการเข้าถึงข้อมูลค่อนข้างยาก สับสนแก่ เจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ มีข้อมูลจำนวนมาก และการ เปลี่ยนแปลงของระเบียบกฎหมาย	S O	๓	๔	๑๕	สูง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑) ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่ไม่สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสียหาย (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหาย	ประเภท ของความ เสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของความ เสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามที่บรรจุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “ การประเมินความเสี่ยง”			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ เสี่ยง (๘)	จัดลำดับ ความ เสี่ยง (๙)
๑. โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	สำรวจแนวเขต พื้นที่ให้ชัดเจน ลง ข้อมูลในระบบ LTAX	๑.ไม่สามารถจัดทำ แผนที่ภาษีได้ ครบถ้วน ตลอดจน ปัญหาข้อมูลของ ทางราชการไม่ ถูกต้อง	๑.๑.๔. ปัญหาแนวเขตระหว่างจังหวัดและเขต ท้องถิ่นด้วยกันเอง รวมถึงเอกสารที่ทางราชการ ออกให้เป็นหลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูล ๑.๑.๔ Server/Network/Database ชัดช่อง	S O	๓	๔	๑๕	สูง

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโตก

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕

แบบ RM-๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง และการบริหารบ้านเมืองที่ดีตามนโยบายของรัฐบาล

โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน และสะดวกในการจัดเก็บภาษีต่างๆ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สำราจแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน ลงข้อมูลในระบบ LTAX

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ กองคลัง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง			วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๔)	แผนจัดการความเสียหาย (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๕)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)				
๑. โครงการ จัดทำแผนที่ภาษี	๑. ไม่สามารถ จัดทำแผนที่ ภาษีได้ ครบถ้วน ตลอดจน ปัญหาข้อมูล ของทาง ราชการไม่ ถูกต้อง	๑. ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบ โดยตรง ไม่มีความรู้ความเข้าใจใน ระบบฯ ๒. ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นไม่ เป็นปัจจุบันและไม่ถูกต้อง ยากแก่ การตรวจสอบ และการเข้าถึงข้อมูล ค่อนข้างยาก มีข้อมูลจำนวนมาก ๓. การเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมาย	๓	๔	๑๕	๓	-ขอเพิ่มอัตรากำลัง -จัดทำคู่มือการเข้าถึง ข้อมูล และคู่มือการ ทำงานของระบบ เครือข่าย -จัดระเบียบระเบียบ กฎหมาย	ผอ.กองคลัง	
			๓	๔	๑๕	๓		ผอ.กองคลัง	

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risks Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการ บริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความ รุนแรง (๖)	ระดับ ความเสียหาย ที่คาดการณ์ (๗)				
		๔. ปัญหาแนวเขตระหว่างจังหวัด และเขตท้องถิ่นด้วยกันเอง รวมถึง เอกสารที่ทางราชการออกให้เป็น หลักฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูล ๔.Server/Network/Database ขัดข้อง	๓	๔	๑๕	๓	การควบคุม	-หารือไปยังหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผอ.กองคลัง	
			๓	๔	๑๕	๓	การควบคุม	-จัดทำตารางตรวจสอบ การทำงานของระบบ เครือข่าย	นักวิชาการ จัดเก็บ รายได้	

(ลงชื่อ) *พชชชชช*

(นางกมลรัตน์ ชินตง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>๒. งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้</p> <p>๒.๒ การจัดทำแผนที่ภาษี ในระบบ LTAx ๓๐๐๐ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒. เพื่อให้ฐานข้อมูลในแผนที่ ภาษีสามารถอ้างอิงในการ ประเมินภาษีต่างๆ ได้อย่าง ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดเก็บภาษีต่างๆ</p>	<p>๑. การบันทึกข้อมูลใน แผนที่ภาษี ของกองคลังฯ ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล ภาษีบางรายการให้ครบ ถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ข้อมูลที่ได้รับจาก หน่วยงานอื่น มีจำนวน มากและไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีจัดการข้อมูลบน ระบบหลายระบบ และไม่ สามารถเชื่อมโยงกันได้</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแลให้มีการบันทึกข้อมูลใน ระบบแผนที่ภาษีให้เป็น ปัจจุบัน วางแนวทางการ ปฏิบัติรายงานปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติ หน้าที่เพื่อกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหอย่างถูกต้อง เหมาะสม</p>	<p>มีการกำหนดแนวทาง การปฏิบัติงานประจำปี และการมอบหมายจาก ผู้บริหารอย่างเป็นทางการ ในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ ส่วนที่ชัดเจน เหมาะสม มีผลต่อการควบคุมและ ติดตามในระดับหนึ่งแต่ยัง ไม่เพียงพอ ต้องปรับปรุง กระบวนการควบคุมเพื่อ ให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๑. ข้อมูลในระบบแผนที่ภาษี ยังไม่เป็นปัจจุบันในบางรายการ ครบถ้วน</p> <p>๒. มีจัดการข้อมูลบนระบบ หลายระบบ และไม่สามาร เชื่อมโยงกันได้</p> <p>๓. ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน อื่น มีจำนวนมากและไม่เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๔. มีการคำนวณจากฐานข้อมูล ของหลายหน่วยงาน และ เปลี่ยนแปลง มีส่วนลด ข้อยกเว้น จำนวนมาก</p>	<p>กำหนดให้ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาขั้นตอน วิธีการใช้ งานโปรแกรมแผนที่ภาษี เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>(๓๖๕ วัน) ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๑.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้ ๒.พ.จ.พ.ง.การเงินฯ ๓.ผ.อ.กองคลัง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินงาน หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
				<p>ผลกระทบ ทำให้ไม่สามารถเรียกดูข้อมูล จากระบบได้ การจัดเก็บภาษี ประจำปี การติดตามทวงถาม การรายงานหนี้ภาษี อาจ ล่าช้าหรือไม่ครบถ้วน</p> <p>สาเหตุ เนื่องจากมีบุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เพียงพอ ทำให้จัดทำ ข้อมูลไม่ทัน ประกอบกับไม่มี เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายไม่ปฏิบัติหน้าที่และ ยังไม่ชำนาญในการใช้ระบบ เนื่องจากยังไม่ได้รับการฝึกอบรม วิธีการใช้งานในระบบแผนที่ภาษี</p>		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓.๑ งานลงทะเบียนควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตลอดจนควบคุมการซ่อมบำรุงวัสดุประสงค์ ๑. เพื่อใช้เป็นข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อให้ฐานข้อมูลควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์และวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุต่อไป	๑. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตลอดจนควบคุมการซ่อมบำรุง ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลบางรายการให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล ให้มีการบันทึกข้อมูลในทะเบียนควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตลอดจนควบคุมการซ่อมบำรุงให้เป็นปัจจุบัน วางแนวทางให้ผู้ปฏิบัติรายการปฏิบัติอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องเหมาะสม	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามประจำปี และ การมอบหมายจากผู้บริหารอย่างเป็นการใน การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนที่ชัดเจน เหมาะสม มีผลดีต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ความเสี่ยง ข้อมูลในทะเบียนควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตลอดจนควบคุมการซ่อมบำรุงยังไม่เป็นปัจจุบันในบางรายการครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ อาจทำให้การวางแผนการบริหารพัสดุได้ไม่เพียงพอ สาเหตุ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย ยังไม่เข้าใจ หรือมีความชำนาญในการลงทะเบียนจากยังไม่ได้รับการปฏิบัติงานจริง	กำหนดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาชั้นตอน ทะเบียนควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตลอดจนควบคุมการซ่อมบำรุง เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	(๓๖๕ วัน) ๓๐ ก.ย. ๖๓ ๑.จพง.พัสดุ ๒.ผช.จพง.พัสดุ ๓.ผอ.กองคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๓.๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความเข้าใจถึงหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p>๒. เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. เพื่อลดข้อผิดพลาดจากหน่วยงานผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ</p>	<p>๑. คณะกรรมการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ/ กักหมาย และหนังสือสั่งการอยู่</p> <p>๒. มีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนแก่การตรวจสอบของหน่วยงานอื่นๆ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแล ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่กรรมการ วางแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และ การประจำปี และการมอบหมายจากผู้บริหาร อย่างไรก็ตามในบางกรณีการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนที่ชัดเจน เหมาะสม มีผลดีต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพสูงขึ้น</p>	<p><u>ความเสี่ยง</u></p> <p>๑. ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ ขาดความรอบคอบ</p> <p>๒. จัดทำเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้องเพียงพอกับหน่วยงานตรวจสอบ</p> <p>๓. มีการร้องเรียนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>ทำให้ไม่ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ และถูกร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและถูกตรวจสอบ ซึ่งอาจจากหน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งอาจนำไปสู่การสอบสวน ดำเนินการทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดที่เกิดขึ้นได้</p>	<p>๑. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน ศึกษาชั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. จัดให้มีการอบรม/ ทบทวนให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นประจำทุกปี</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p>	<p>(๓๖๕ วัน)</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๔</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
				<p>สาเหตุ</p> <p>เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมาย ยังไม่ชำนาญ หรืออาจไม่ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางครั้งมอง ว่าไม่ใช่หน้าที่ของตนเอง จึงไม่ใ้ ใจดำเนินการให้ถูกต้อง</p>	<p>๔. จัดให้มีการศึกษา งานจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นหน่วยงานได้รับ ตรวจสอบแล้ว เพื่อได้ เห็นเอกสารหลักฐานที่ จำเป็นต้องจัดทำขึ้น เป็นหลักฐานเอกสาร สำหรับการตรวจสอบ และ เข้าใจถึงแนวทางการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบและดำเนินการ แก้ไข</p>	

ชื่อผู้รายงาน

ศุภชานันท์

(นางกมลรัตน์ ชินดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

.....

การประเมินความเสี่ยง

กองช่าง

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมด้านงานก่อสร้าง อาจคลาดเคลื่อนหรือไม่ เป็นไปตามรูปแบบรายการ	<ul style="list-style-type: none"> - งานหรือโครงการ อาจไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ - การควบคุมงานก่อสร้างไม่มีประสิทธิภาพ - โครงการไม่สัมฤทธิ์ผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจ และเทคนิคในการควบคุมดูแลงานก่อสร้าง (นายช่างโยธา) - ภาระงานที่มากเกินไปให้การควบคุมดูแลไม่ทั่วถึง - คณะกรรมการตรวจรับงานขาดทักษะ 	ด้านการปฏิบัติงาน	๑	๓	๓	ปานกลาง	กองช่าง
2. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงาน อาจได้รับอันตรายจากไฟฟ้าช็อต	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว - ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บเป็นอันตรายหรือเสียชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ - บุคลากรไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่มีพื้นที่รับผิดชอบของงานมาก - บุคลากรขาดทักษะ 	ด้านการปฏิบัติงาน	๑	๕	๕	สูง	กองช่าง

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง		วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)					
๑. กิจกรรมด้านงานก่อสร้าง อาจคาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	
๒. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซม ไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากไฟฟ้าช็อต	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง	

แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)											
๑. กิจกรรมด้านงานก่อสร้าง อาจลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ	ปานกลาง	- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ - ขออัตราบุคลากรเพิ่มเติม - จัดอบรมเพิ่มพูนทักษะหรือเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือสำหรับคณะกรรมการตรวจรับ	- เพื่อให้งานก่อสร้างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	กองช่าง	๑	๓	๓	๓
๒. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากไฟฟ้าช็อต	สูง	- จัดหาอุปกรณ์ให้ครบถ้วน และมีมาตรฐาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และติดตาม - จัดบุคลากรที่มีความรู้เหมาะสมกับงาน - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	- เพื่อให้งานซ่อมแซมไฟฟ้ามีประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บุคลากรมีความปลอดภัย และเสร็จสมบูรณ์ทันเวลา	-	กองช่าง	๑	๕	๕	๕

การประเมินความเสี่ยง

กองสวัสดิการสังคม

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.งานพัฒนาชุมชน กิจกรรม/โครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจ (กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน)</p>	<p>โครงการอาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>๑.กลุ่มอาชีพ/กองทุนต่างๆไม่มีการรวมกลุ่ม อย่างแท้จริง ใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ๒.ไม่มีแหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ๓.ขาดการส่งเสริมจากหน่วยงานของรัฐ ๔.ขาดแหล่งเงินทุน</p>	<p>การปฏิบัติงาน</p>	๑	๓	๓	ปานกลาง	กองสวัสดิการสังคม
<p>๒.งานสังคมสงเคราะห์ กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (กรณีเสียชีวิต การย้ายเข้า-ย้ายออก เปลี่ยนแปลงที่อยู่และการได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นจากหน่วยงานของรัฐ)</p>	<p>ทำให้ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพล่าช้า</p>	<p>ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ย้ายเข้า-ย้ายออก เปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยไม่แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดความผิดพลาดหรือเกิดปัญหาในการจ่ายเบี้ยยังชีพในแต่ละเดือน</p>	<p>การปฏิบัติงาน</p>	๑	๓	๓	ปานกลาง	กองสวัสดิการสังคม

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง		วิธีการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)					
๑. งานพัฒนาชุมชน กิจกรรม/โครงการ พื้นฟูเศรษฐกิจ (กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน)	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ออกประเมินโครงการเป็นระยะๆ 	กองสวัสดิการสังคม	
๒. งานสังคมสงเคราะห์ กิจกรรมการจ่าย เบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ (กรณีเสียชีวิต การย้ายเข้า-ย้ายออก การเปลี่ยนแปลงที่อยู่และการได้รับ ค่าตอบแทน สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ อื่นๆจากหน่วยงานของรัฐ)	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่ชัดเจนในแต่ละงานและมีผู้จัดการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานชัดเจน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - ปฏิบัติตามระเบียบและการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบระบบสารสนเทศทุกๆวัน 	กองสวัสดิการสังคม	

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง				
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม		
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)												
๑. งานพัฒนาชุมชน กิจกรรม/โครงการ ฟื้นฟูเศรษฐกิจ (กลุ่มเศรษฐกิจ ชุมชน)	๓	- จัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม และ ติดตาม - มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ ควบคุมกำกับและ รายงานผลการ ดำเนินงานทุกเดือน - ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการ ประชาชนได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่าน เกณฑ์ตาม เป้าหมายที่ กำหนด	-	กองสวัสดิการ สังคม	๑	๒	๓		

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)									คะแนนรวม	
๒. งานสังคมสงเคราะห์ กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (กรณีเสียชีวิต การย้ายเข้า-ย้ายออก การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และการได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากหน่วยงานของรัฐ)	๓	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และติดตามมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบในระบบสารสนเทศ ควบคุมกำกับและรายงานผลการดำเนินงานทุกวัน	- เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริการประชาชนได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผลงานผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	กองสวัสดิการสังคม	๑	๒	๓

การประเมินความเสี่ยง
ของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงในการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงาน หรือ พนักงาน ต่บเพลิง ในการออกระงับเหตุ อัคคีภัย หรือเหตุเพลิงไหม้ ณ จุด เกิดเหตุ ทั้งเหตุเพลิงไหม้ภายใน อาคาร หรือนอกอาคาร	<p>๑. เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย หรือเหตุเพลิงไหม้ ต้อง ออกระงับเหตุด้วยความรวดเร็ว ในการ ใช้รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ ต้องไปถึงจุดหมายอย่างรวดเร็ว ถึงจุดเกิดอุบัติเหตุได้ ง่าย</p> <p>๒. การแจ้งจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ ข้อมูลไม่ชัดเจน ข้อมูลคลาดเคลื่อน , ข้อมูลผิดพลาด</p> <p>๓. การให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุเพลิงไหม้ ในบางครั้งมีปัญหาอุปสรรค ในการเข้าถึงพื้นที่ ณ จุดเกิด</p>	<p>๑. การปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ระเบียบวิธีในการขับซึรรถราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เบอร์โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผ่านผู้นำหมู่บ้านผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ หลากๆ ช่องทาง</p> <p>๓. การประเมินสถานการณ์ วางแผนการควบคุมเพลิงไหม้ ณ จุดเกิดเหตุ</p>	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๕	๑๐	สูง	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และ ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ระงับเหตุอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง - การลดหรือควบคุมความเสี่ยง - การรับความเสี่ยงไว้เอง - การถ่ายโอนความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะ - ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ - หมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุมกำกับ และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน - ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง - ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง 	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักรับผิดชอบ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย

แผนบริการความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	โอกาส/ความถี่	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)										
๑. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และ ยานพาหนะในการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยี	๑๐	-ให้ความรู้สร้างทักษะและความตระหนักในความปลอดภัย (Safety First) -ประชาสัมพันธ์เบอร์โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผ่านผู้นำหมู่บ้านผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ -ประชาสัมพันธ์ต่างๆ หลากๆ -การประเมินสถานการณ์วางแผน การควบคุมเพลิงไหม้ จุดเกิดเหตุ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก วางแผนเส้นทางเข้า-ออก วิธีการดับเพลิง	๑. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยการฝึกอบรมทวนซ้อมแผนดับเพลิง ประจำปี ในงานป้องกันฯ -ประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ผ่านผู้นำหมู่บ้านผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ หลากๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย	-	สำนักปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๕	๑๐