

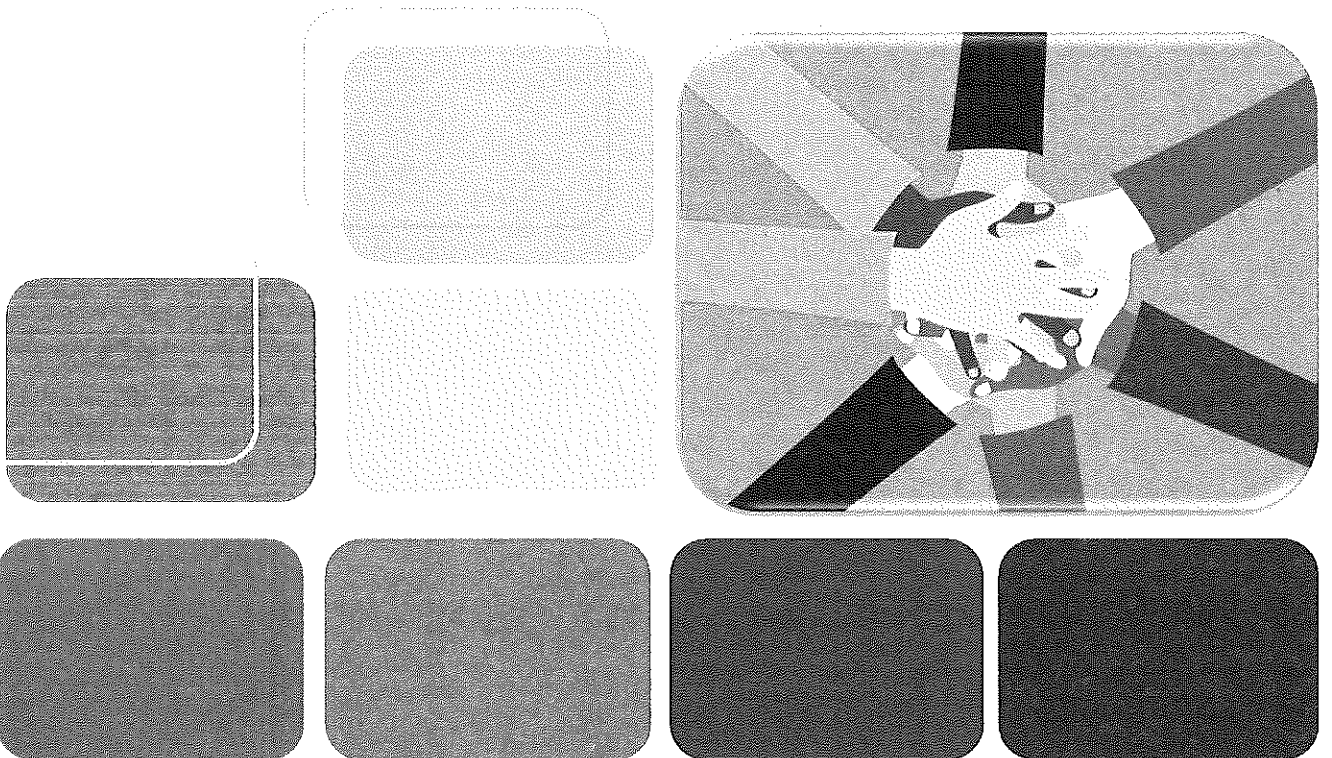


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๙
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๐
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๒
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๓๗
ตารางวิเคราะห์ค่างานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก	๔๔
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๘
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗๐
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๕
แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๑
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลัง ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล, อบต.)แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก มีโครงสร้างการแบ่งงาน การจ้างพนักงานจ้างและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลังของบุคลากรในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการ เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน

มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล และความต้องการของประชาชนอย่างไรปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก มีดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก จากการได้ทำประชาคมหมู่บ้าน และใช้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลการจัดทำแผนแม่บทชุมชน ของตำบลห้วยโศก สรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
<p>๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน วิสัยทัศน์ “เดินทางสะดวกปลอดภัย น้ำไหล ไฟสว่าง” ลักษณะของปัญหา ๑.๑ การคมนาคมไม่สะดวก - ถนนในหมู่บ้านบางสายจะเป็นถนนดิน ลูกรัง หินคลุก เมื่อฝนตกทำให้ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวกอีกทั้ง สภาพผิวจราจรค่อนข้างแคบ โดยประมาณ ๓-๔ เมตร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสัญจร ๑.๒ คุณภาพน้ำประปายังไม่เพียงพอประชาชน - น้ำประปาบางหมู่บ้านยังไม่สะอาดและไม่เพียงพอสำหรับผู้บริโภค ขาดแหล่งน้ำใต้ดินหรือแหล่งน้ำใต้ดินมีความเค็มและเป็นสนิม ๑.๓ ไฟส่องสว่างสาธารณะไม่เพียงพอ - บริเวณทางสัญจรหลายแห่งในหมู่บ้าน ไม่มีไฟส่องสว่างสาธารณะทำให้อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรผู้ใช้เส้นทาง ไม่ว่าจะเป็นการเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนหรือการโจรกรรมอาชญากรรมต่าง ๆ</p>	<p>๑.๑ ทุกหมู่บ้าน - จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ๑.๒ จำนวน ๕ แห่ง - บ้านโนนอุดม หมู่ ๑๑ - บ้านธาตุทรายมูล หมู่ ๑๓ - บ้านธาตุ หมู่ ๒ - บ้านโนนทัน หมู่ ๔ - บ้านดงหวาย หมู่ ๑๒ ๑.๓ บริเวณทางสัญจรภายในหมู่บ้าน จุดเสี่ยงต่างๆภายในชุมชน จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน</p>	<p>๑.๑ หากสามารถดำเนินการก่อสร้างยกระดับถนนขยายผิวจราจรให้สูงพ้นจากน้ำท่วม จะทำให้ไม่ต้องดำเนินโครงการซ่อมแซมถนนคสล. ถนนลูกรัง หินคลุก ให้สิ้นเปลืองงบประมาณหรือซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นอีก ๑.๒ ของبودทุนจากหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำและสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาลช่วยเหลือในการตรวจสอบคุณภาพและ อบต. ดำเนินการติดตั้งถังกรองน้ำสำหรับจุดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการก่อสร้างระบบประปาให้ราษฎรมีน้ำประปาใช้ทุกหมู่บ้าน ๑.๓ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดูแลให้ความช่วยเหลือ โดยอาจจะของบประมาณจากไฟฟ้า หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนเพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา</p>

ผลการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
<p>๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ <u>วิสัยทัศน์</u> “เศรษฐกิจยั่งยืน อยู่ดีกินดี หมดหนี้ มีเงินเก็บ” <u>ลักษณะของปัญหา</u> ๒.๑ ขาดแหล่งจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร - ขาดแหล่งจำหน่ายสินค้า หรือราคา ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ทำให้ประชาชน ผลิตสินค้าทางการเกษตรแล้วไม่มีที่จำหน่าย หรือราคาต่ำกว่าต้นทุน - ขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ</p>	<p>๒.๑ ราษฎรในเขตพื้นที่ ตำบล จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน</p>	<p>๒.๑ หาแหล่งตลาดที่มั่นคงและ รวมกลุ่มเกษตรกรและการจัดให้มีการ ฝึกอาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้ง กลุ่มอาชีพเพื่อเสริมรายได้ให้กับ ราษฎรที่ว่างงานทั้ง เกษตรกรและ ราษฎรที่มีใช้เกษตรกร สนับสนุน งบประมาณ และ วิทยากร เทคโนโลยี/นวัตกรรมใหม่ ที่ทันสมัย ในการประกอบอาชีพ ๒.๒ หาแหล่งเงินทุนในการประกอบ อาชีพ</p>
<p>๓. ปัญหาด้านการศึกษา สาธารณสุข และ สังคม <u>วิสัยทัศน์</u> “ชุมชนมีส่วนร่วม การศึกษาก้าวไกล สุขอนามัยดีถ้วนหน้า รักษาประเพณีไทย สังคมปลอดภัย อยู่ดีมีสุข” <u>ลักษณะของปัญหา</u> ๓.๑ หน่วยงานการศึกษาใน พื้นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของท้องถิ่นทำ ให้ช่วยเหลือไม่เต็มที่ - โรงเรียนในเขตพื้นที่ อบต. ไม่ได้อยู่ในสังกัด ของท้องถิ่นทำให้การสนับสนุนช่วยเหลือมีอยู่ อย่างจำกัด เนื่องจากโรงเรียนเป็นส่วนราชการ ที่มีงบประมาณเป็นของตนเอง ๓.๒ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจการ พัฒนาการของเด็กหรือการสร้างเสริม จินตนาการ ความเป็นอัจฉริยะในตัวเด็ก - บุคลากรไม่เพียงพอต่อการเสริมทักษะ พัฒนาการเด็กในท้องถิ่นทำให้เด็กบางคนไม่มี โอกาสที่จะได้รับสื่อเพื่อเสริมทักษะความรู้ ความสามารถในการเรียนรู้</p>	<p>๓.๑ โรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบล</p> <p>๓.๒ เด็ก/เยาวชนในเขต ตำบล จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน</p>	<p>๓.๑ หากมีการถ่ายโอนโรงเรียนใน เขตรับผิดชอบซึ่งเดิมสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มาสังกัด กระทรวง มหาดไทย ขึ้นตรงกับ อบต. จะดำเนินการตั้งส่วนการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาให้กับเด็กใน ชุมชนต่อไป</p> <p>๓.๒ นโยบายหลักจะเน้นที่จุดเริ่มต้น ของการพัฒนาคน คือ เริ่มจากการ พัฒนาที่ตัวเด็กในชุมชน อบต. จะ พยายามหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และจัดสื่อการเรียน การสอนหรือการฝึกอบรมเข้าค่ายให้ เด็กมีทักษะ มีจินตนาการ มีการ พัฒนาสมอง เพื่อให้เป็นผู้ใหญ่ที่มี ความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนา ท้องถิ่นต่อไป</p>

ผลการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
<p>๓.๓ ปัญหาด้านการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรไม่เพียงพอ - ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ให้ความสำคัญกับตนเองในเรื่องของสุขภาพอนามัย เช่นโรคเบาหวาน ความดัน โรคเรื้อรัง - ขาดงบประมาณ 	<p>๓.๓ ราษฎรในเขตพื้นที่ตำบล</p>	<p>๓.๓ ราษฎรทุกหมู่บ้านมีสุขภาพอนามัยที่ดี ปราศจากโรคภัยที่สามารถป้องกันได้โดยการให้ความรู้ฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน เพื่อแนะนำการดูแลสุขภาพพื้นฐาน การป้องกันโรคติดต่อ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฯลฯ</p>
<p>๓.๔ ปัญหาสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคมไม่เพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือบางส่วนแต่ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต - ขาดอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ 	<p>๓.๔ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอื่นๆ ในเขตตำบล</p>	<p>๓.๔ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นประชาชนในตำบลได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้นหรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความสงเคราะห์ฯ</p>
<p>๓.๕ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีและการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากท้องถิ่นมีงบประมาณค่อนข้างจำกัดในการพัฒนา ทำให้การพัฒนาในด้านการส่งเสริม วัฒนธรรม ประเพณีและการท่องเที่ยวไม่ดีพอ - ขาดการส่งเสริมด้านวัฒนธรรม 	<p>๓.๕ ผู้นำชุมชน ราษฎรในหมู่บ้าน</p>	<p>๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อขจัดความขัดแย้งที่ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานภายในชุมชน</p>
<p>ประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>๓.๖ ประเพณี วัฒนธรรมที่สำคัญ เช่น บุญบั้งไฟ การแต่งกาย การทำบุญ เป็นต้น</p>	<p>๓.๖ ท้องถิ่นจะประสานหน่วยงานที่มีงบประมาณที่จะให้ความช่วยเหลือสนับสนุน รมณรงค์ให้ประเพณี วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในตำบลให้เป็นที่รู้จัก</p> <p>๓.๗ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น</p>

ผลการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
<p>๔. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิสัยทัศน์ “ทรัพยากรธรรมชาติ มีความมั่นคงยั่งยืน”</p> <p>ลักษณะของปัญหา</p> <p>๔.๑ ไม่มีสถานที่กำจัดขยะและการจัดเก็บขยะไม่เพียงพอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากหลายหมู่บ้านไม่มีเตาเผาขยะหรือ ไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน - ไม่มีที่ทิ้งขยะภายในตำบล - ขาดการส่งเสริมการคัดแยกขยะเพื่อลดต้นทุนการทิ้งขยะ <p>๔.๒ ดินเสื่อมสภาพจากการใช้สารเคมี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ราษฎรยังไม่ตระหนักถึงอันตรายจากการใช้สารเคมีที่มากเกินไป ในการทำการเกษตร <p>๔.๓ มีการตัดไม้ทำลายป่าเพื่อทำการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากราษฎรมีการทำไร่มากขึ้นทำให้ป่าลดลง และเกิดภัยธรรมชาติเพิ่มขึ้น <p>๕. ปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ วิสัยทัศน์ “น้ำใสไหลริน ดื่มน้ำปลอดภัย การเกษตรก้าวไกล ปลอดภัยจากสารพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”</p> <p>ลักษณะของปัญหา</p> <p>๕.๑ แหล่งน้ำตื้นเขิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งน้ำบางแห่งในหมู่บ้านตื้นเขิน ทำให้ไม่สามารถกักเก็บปริมาณน้ำที่จะใช้เพื่อการอุปโภคหรือเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ 	<p>๔.๑ จำนวนหมู่บ้าน ๑๗ หมู่</p> <p>๔.๒ จำนวนหมู่บ้าน ๑๗ หมู่</p> <p>๔.๓ จำนวนหมู่บ้าน ๑๗ หมู่</p> <p>๕.๑ แหล่งน้ำพื้นที่ทำการเกษตรจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน</p>	<p>๔.๑ อบต. จัดหาที่รองรับขยะและให้บริการจัดเก็บขยะ รณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกการใช้วัสดุจากธรรมชาติแทนขยะที่ย่อยสลายยากและเกิดมลพิษ จัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ การปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>๔.๒ รณรงค์/ส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ เพื่อฟื้นฟูความเสื่อมสภาพของดิน อบรมให้ความรู้ถึงอันตรายของการใช้สารเคมีและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๓ รณรงค์/ส่งเสริมให้มีการปลูกป่า/ปลูกต้นไม้</p> <p>๕.๑ ดำเนินการขุดลอกให้ปริมาณน้ำเพียงพอกับความต้องการและปรับปรุงคูน้ำ ลำห้วยให้สะอาดตาทุกสายในเขต อบต.</p>

ผลการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
<p>๖. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามแนวนโยบายของรัฐวิสัยทัศน์</p> <p>“ประชาชนมีส่วนร่วมทุกกระบวนการบริหารงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของคน สร้างงาน สร้างอาชีพยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น”</p> <p>ลักษณะของปัญหา</p> <p>๖.๑ ระเบียบกฎหมายไม่ชัดเจนในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ประชาชน ขาดความรู้ด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๖.๒ ประชาชนขาดความตระหนัก บทบาทหน้าที่ สิทธิในการมีส่วนร่วมทางการเมือง</p>	<p>๖.๑ พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. ประชาชนและ คณะกรรมการชุมชนต่าง ๆ</p>	<p>๖.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการที่เป็นสาธารณะแก่ประชาชน จึงเร่ง สนับสนุนจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่งานราชการ รวมถึงการจัดให้มีหรือส่งเสริมให้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ส่วนราชการ ฯลฯ ที่เป็นต้นแบบให้นำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน</p>

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของคนในชุมชน เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหา และสร้างความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในสังคมส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่างๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานการณ์ของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานการณ์การพัฒนา

อยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak – W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส(Opportunity – O) และอุปสรรค (Threat – T) เป็นเครื่องมือ โดยสามารถกำหนดภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๖พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <p>๑) มีเส้นทางคมนาคมที่สามารถติดต่อได้ตลอดทั้งท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>๑) อบต.ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <p>๑) เส้นทางคมนาคมชำรุด/ไม่สะดวกในการสัญจร</p> <p>๒) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ/ไฟตก</p> <p>๓) ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง</p> <p>๔) ขาดงบประมาณพัฒนา</p> <p>๕) ขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่สำหรับนำไปผลิตน้ำประปา</p> <p>๖) มีแหล่งน้ำแต่ไม่สามารถกักเก็บไว้ใช้ในฤดูแล้งได้</p> <p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>๑) มีพื้นที่กว้างทำให้ล่าช้าต่อการพัฒนาและสภาพภูมิอากาศมีความเปลี่ยนแปลงจากสภาวะโลกร้อนการเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ</p> <p>๒) งบประมาณมีอย่างจำกัดในการนำไปพัฒนา</p> <p>๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่เอื้ออำนวยในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านเศรษฐกิจ	<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <p>๑) มีเครื่องมือประกอบอาชีพ</p> <p>๒) สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>๑) มีพื้นมากในการทำเกษตร</p> <p>๒) มีแหล่งเงินทุนในชุมชน</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <p>๑) มีการรวมกลุ่มอาชีพแต่ไม่ยั่งยืน</p> <p>๒) นำเงินทุนไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓) ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร</p> <p>๔) ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ</p> <p>๕) ขาดแหล่งจำหน่ายสินค้า</p> <p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>๑) กลุ่มอาชีพ ประชาชน ไม่ให้ความร่วมมือในการส่งเสริม/ให้ความรู้ ในอาชีพต่างๆ</p> <p>๒) ไม่มีความสามัคคีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ และไม่นำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓) ขาดแหล่งน้ำในภาคการเกษตร</p> <p>๔) ประชาชนขาดวินัยการใช้จ่ายเงินต่อตนเองและในครัวเรือน</p> <p>๕) ต้นทุนในการผลิตผลทางการเกษตรเพิ่มขึ้น</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
<p>ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม</p>	<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <p>๑) มีสถานศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาหรือโรงเรียนขยายโอกาสในตำบลที่มีความพร้อมมีศักยภาพในการจัดการศึกษา</p> <p>๒) มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีศักยภาพสามารถให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนได้ดีในระดับหนึ่ง</p> <p>๓) ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</p> <p>๔) มีองค์กรชุมชน เช่น กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี อสม./กองทุนหมู่บ้าน/อปพร.ที่เข้มแข็ง</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติจะทำให้ ภายในจังหวัดมีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นต่างๆในเขตจังหวัด</p> <p>๒) พ.ร.บ.กระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ อบต. มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา</p> <p>๓) รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นและให้อำนาจหน้าที่ ในการจัดบริการสาธารณะทางด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น</p> <p>๔) นโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ</p> <p>๕) มีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น</p> <p>๖) ประชาชนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลได้ง่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ไม่ห่างไกล</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <p>๑) งบประมาณไม่เพียงพอ</p> <p>๒) ขาดบุคลากรทางการศึกษาและสาธารณสุข</p> <p>๓) การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน</p> <p>๔) ขาดแกนนำหรือจิตอาสาพัฒนาตำบล</p> <p>๕) ความไม่เข้าใจถึงระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ</p> <p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>๑) กฎหมายของท้องถิ่นไม่เอื้ออำนวยในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒) สื่อต่างๆและการรับสื่อ เช่น โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน</p> <p>๓) เด็ก เยาวชน ประชาชน ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่ออย่างถูกวิธีและเหมาะสม</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <p>๑) สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยังไม่มีอุตสาหกรรมและชุมชนยังไม่หนาแน่น</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>๑) รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อม</p> <p>๒) จัดหารถบรรทุกขยะเพิ่ม</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <p>๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย - ป่าไม้ถูกทำลาย - ขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง - ประชาชนบุกรุกที่สาธารณะ และทิ้งขยะในที่สาธารณะ - ใช้สารเคมีปริมาณมาก - การจุดเผาอ้อย <p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>๑) ประชาชนไม่ตระหนักถึงผลเสียจากการใช้สารเคมีปริมาณมาก</p> <p>๒) การบริหารจัดการขยะไม่เพียงพอ เนื่องจากพื้นที่ในการจัดเก็บขยะกว้างทำให้ดูแลไม่ทั่วถึงและรถบรรทุกขยะไม่เพียงพอ</p> <p>๓) สภาพอากาศแห้งแล้ง</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านการบริหารจัดการน้ำ	<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <p>๑) มีแหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่พัฒนาแล้วหลายแหล่ง</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>๑) ชุมชนมีศักยภาพในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและการบริโภค รวมทั้งเพื่อการเกษตรกรรมได้</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนรวมทั้งคนในชุมชนให้ความร่วมมือและเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแหล่งน้ำ</p> <p>๓) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <p>๑) ในช่วงฤดูแล้งประสบกับปัญหาการขาดแคลนน้ำประปาสำหรับอุปโภค บริโภค</p> <p>๒) ดินไม่อุ้มน้ำ</p> <p>๓) น้ำใต้ดินเค็ม/เป็นสนิม</p> <p>๔) ขาดงบประมาณในการพัฒนาแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕) ระบบประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึงทั้งตำบล</p> <p>๖) มีปัญหาระบบการระบายน้ำเสียส่งกลิ่นเหม็น เนื่องจากขยะและสิ่งปฏิกูลอุดตัน ทำให้ระบายน้ำไม่ทันและน้ำท่วมขังเป็นบางแห่ง</p> <p>๗) ลำห้วยต่างๆ และอ่างเก็บน้ำในพื้นที่มีสภาพน้ำตื้นเขินเนื่องจากการทับถมของตะกอนและไม่ได้ทำการขุดลอก</p> <p>๘) สารเคมีไหลสู่แหล่งน้ำจากภาคการเกษตร</p> <p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>๑) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</p> <p>๒) บางชุมชนไม่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเท่าที่ควร</p> <p>๓) งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการแหล่งน้ำ เช่น งบประมาณในการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ งบประมาณสนับสนุนการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อผลิตน้ำประปา</p> <p>๔) ขาดแหล่งน้ำในการทำการเกษตร</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
<p>ด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามแนวนโยบายของรัฐ</p>	<p>จุดแข็ง (Strength)</p> <p>๑) ผู้นำมีความรู้ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน</p> <p>๒) ประชาชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น มีการรวมกลุ่มในชุมชน</p> <p>๓) ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง</p> <p>๔) มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการอย่างรวดเร็ว</p> <p>๕) ประชาชนมีความจริงจังในการทำงาน</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p> <p>๑) รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> <p>๑) ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน</p> <p>๒) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอในบางตำแหน่งในหน่วยงาน</p> <p>๓) ประชาชน ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาททางการเมือง</p> <p>อุปสรรค (Threat)</p> <p>๑) ระเบียบ กฎหมาย ไม่ชัดเจนในการพัฒนาท้องถิ่น</p>

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
๔. การสาธารณสุขการ
๕. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๖. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาด
๘. การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๙. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหายไศภได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๑ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

- ส่งเสริมให้ได้กปฐมวัยมีการพัฒนาทักษะสมองและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม
- พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ทักษะการทำงาน และการใช้ชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดงาน
- ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ
- ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- การเข้าถึงการศึกษา
- จัดบริการด้านสุขภาพ
- มีที่ดินทำกินของตัวเอง
- ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษี
- เพิ่มเบี้ยคนพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- ยกกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารเข้าสู่ระบบมาตรฐาน
- ต่อยอดความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพปัจจุบันเพื่อยกระดับไปสู่อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยี
- วางอนาคตรากฐานการพัฒนาอุตสาหกรรม
- เสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ
- ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบเพื่อส่งเสริมการค้าที่เป็นธรรมและอำนวยความสะดวกการค้าการลงทุน
- เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการเงินและสถาบันการเงินทั้งในตลาดการเงินและตลาดการลงทุนให้สามารถสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ลดต้นทุนในการให้บริการ

๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- พัฒนาหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ (One Map)
- เพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๑๕ ของพื้นที่ประเทศ โดยส่งเสริมการปลูกต้นไม้ทางเศรษฐกิจระยะยาว
- เร่งรัดให้มีการประกาศใช้ร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ และแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ผลักดันกฎหมายและกลไกเพื่อการคัดแยกขยะ สนับสนุนการแปรรูปเป็นพลังงาน

๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่มั่นคง และยั่งยืน

- สร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความหวงแหนและธำรงรักษาสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์
- เสริมสร้างความปรองดองของคนในชาติ และมีกลไกการตรวจสอบและพัฒนาภาคการเมือง
- ป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกระบวนการสันติสุขแนวทางสันติวิธี และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่บนพื้นฐานความแตกต่างทางอัตลักษณ์และชาติพันธุ์
- พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ
- ส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง

**๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล
ในสังคมไทย**

- ปรับปรุงหน่วยงาน บาบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ
- ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ สร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ
- ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การอำนวยความสะดวกทางการค้า
- การพัฒนาด้านพลังงานเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังทดแทน ส่งเสริมไทยเป็นศูนย์กลางพลังงาน
- การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ สร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

- ส่งเสริมการลงทุน R & D ผลักดันในเชิงพาณิชย์และทางสังคม ลงทุนวิจัยและพัฒนาในกลุ่มเทคโนโลยีที่ไทยมีศักยภาพ พัฒนาตลาดเทคโนโลยีและนวัตกรรมไทย เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี ส่งเสริมการสร้างสรรควัตกรรมด้านการออกแบบและการจัดการธุรกิจ
- พัฒนาสถานะแวดล้อมของ วทน. ทั้งด้านบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการบริหารจัดการ

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

- ภาคเหนือ เป็นฐานเศรษฐกิจมูลค่าสูง
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หลุดพ้นจากความยากจน สู่เป้าหมายการพึ่งตัวเอง
- ภาคกลาง เป็นศูนย์กลางกรรมสีเซียว ชัยนำ ศูนย์กลางการผลิตอาหาร และสินค้าเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐานโลก และศูนย์รวมการท่องเที่ยวของเอเชีย
- ภาคใต้ เป็นฐานเศรษฐกิจสีเซียว ได้มาตรฐานสากล และแหล่งท่องเที่ยวระดับโลก

๑๐. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

- ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจบริการ และการลงทุน
- การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ
- การสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับประเทศในอนุภาค ภูมิภาค และพัฒนาประเทศ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

- คนไทยทุกกลุ่มวัยมีทักษะและความรู้ความสามารถ ที่จะพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ
- คนไทยมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตพร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- คนไทยมีพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพที่ลดลงและ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- คนไทยมีจิตสำนึกพลเมืองที่มีทัศนคติและพฤติกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย

๒. การสร้างความความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

- ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ และแก้ไขปัญหาความยากจน
- รายได้เฉลี่ยต่อหัวของกลุ่มประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อปี
- ค่าสัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาคด้านรายได้ (Gini Coefficient) ลดลงเหลือ ๐.๔๒๔ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ
- การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดเพิ่มขึ้น
- สัดส่วนประชากรที่อยู่ใต้เส้นความยากจนลดลงเหลือร้อยละ ๗.๔ ณ สิ้นแผนฯ
- สัดส่วนหนี้สินต่อรายได้ทั้งหมดของครัวเรือนของกลุ่มครัวเรือนที่ยากจนที่สุดลดลง
- เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข การคุ้มครองทางสังคม และกระบวนการยุติธรรม

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ โดยมีรายได้ต่อหัวเป็น ๘,๒๐๐ ดอลลาร์ สหรัฐ.
- การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐและเอกชนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ และ ๗.๕ ต่อปี ตามลำดับ
- มูลค่าและปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐
- ผลิตภาพการผลิตของปัจจัยการผลิตโดยรวมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒.๕ ต่อปีและปัจจัยแรงงานเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒.๕ ต่อปี
- กรอบอัตราเงินเฟ้อระยะปานกลางอยู่ที่ร้อยละ ๒.๕ +/- ๑.๕ นี้สาธารณะคงค้าง ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ไม่เกินร้อยละ ๕๕ ของ GDP และดุลบัญชีเดินสะพัดไม่ขาดดุล
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นการลงทุนจากความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน เฉลี่ยปีละ ๔๗,๐๐๐ ล้านบาท
- ประชาชนและผู้ประกอบการที่เข้าข่ายต้องเสียภาษีมีการยื่นแบบ เพื่อชำระภาษีที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น
- เลื่อนอันดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศโดย IMD ให้อยู่ในกลุ่ม ๑ ใน ๒๕ ของประเทศแรกที่ได้รับการจัดอันดับทั้งหมด
- ภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ (นอกเหนือจากบริการภาครัฐ) ขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓, ๔.๕ และ ๖ ต่อปี ตามลำดับ
- เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น ๕๙,๔๖๐ บาทต่อครัวเรือน และพื้นที่การทำเกษตรอินทรีย์เพิ่มขึ้นเป็น ๕๐๐,๐๐๐ ไร่
- มีพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาสู่เมืองอุตสาหกรรมนิเวศ จำนวน ๑๕ พื้นที่
- ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท และอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวไม่ต่ำกว่าอันดับที่ ๓๐
- สัดส่วน GDP SMEs ต่อ GDP ทั้งประเทศ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕
- เพื่อพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านการเงิน ประกอบด้วย (๑) ปรับเพิ่มอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคการเงิน (๒) เพิ่มคะแนนทักษะทางการเงินของคนไทยเท่ากับคะแนนเฉลี่ยของโลก (๓) ลดสัดส่วนการกู้เงินนอกระบบให้เหลือไม่เกินร้อยละ ๒ และ (๔) เพิ่มปริมาณการใช้บริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็น ๒๐๐ ครั้ง/ปี/คน

๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

- เพิ่มพื้นที่ป่าไม้เป็นร้อยละ ๔๐ ของพื้นที่ประเทศและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
- การดำเนินนโยบาย แผนงาน โครงการพัฒนาและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำในพื้นที่ ๒๕ ลุ่มน้ำประเทศ อยู่บนหลัก ความพอประมาณ มีเหตุผลและมีความยั่งยืน ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงทรัพยากรน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภคได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและเท่าเทียม

- สร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ และคุณภาพอากาศ
- เพิ่มศักยภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕. ยุทธศาสตร์ความมั่นคง

- ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลัก ของประเทศตลอดไป
- ประเทศชาติมีความมั่นคงทุกมิติ และสังคมมีความสมานฉันท์เพิ่มขึ้น
- พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้มีเศรษฐกิจดีขึ้นและประชาชนมีสันติสุข มีอาชีพสุจริต มีการศึกษาที่มีคุณภาพ และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
- ประเทศไทยสามารถรับมือกับภัยคุกคามด้านความมั่นคงและมีความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติเพิ่มขึ้น
- ประเทศไทยมีอันดับความเสี่ยงจากการก่อการร้ายต่ำกว่าอันดับที่ ๒๐ ของโลก และมีอันดับความเสี่ยงจากการโจมตีด้านไซเบอร์ในต่ำกว่าอันดับที่ ๑๐ ของโลก
- สาธารณภัยต่าง ๆ ได้แก่ ภัยแล้ง ภัยหนาว อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่าและหมอกควัน น้ำมันรั่วไหล ในทะเล และการกักตุนเชื้อไวรัสโควิด-๑๙

๖. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในภาครัฐและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ ให้อยู่ในอันดับ สองของอาเซียน เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒
- เพิ่มจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทที่มี การบริหารจัดการที่ดี
- เพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชันให้อยู่สูงกว่าร้อยละ ๕๐
- ลดข้อร้องเรียนของประชาชนที่ไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาค เป็นธรรม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ในภาพรวม มีเป้าหมาย ลดความเข้มการใช้พลังงาน (Energy Intensity: EI) อยู่ที่ ๑๒.๘๓ พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ/พันล้านบาท ในปี ๒๕๖๔ รวมทั้งมีเป้าหมายในการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยเป็นร้อยละ ๑๒ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (ณ ราคาประจำปี) ในปี ๒๕๖๔ โดยในส่วนของต้นทุนค่าขนส่งสินค้าจะลดให้ต่ำกว่าร้อยละ ๗ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบคมนาคมขนส่ง มีเป้าหมายที่จะเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าทางรางจากร้อยละ ๒ เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ และปริมาณการขนส่งสินค้าทางน้ำเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๑๕ เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๙ มีปริมาณผู้ใช้ระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองเพิ่มขึ้น โดยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕ เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และท่าอากาศยานในกรุงเทพมหานครและ ท่าอากาศยานในภูมิภาคมีขีดความสามารถในการรองรับปริมาณผู้โดยสารเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐๐ และ ๔๒ ล้านคนต่อปี ตามลำดับ
- การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้านโลจิสติกส์และประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกทางการค้าอยู่ในอันดับดีขึ้น และบุคลากรด้านโลจิสติกส์ได้รับการพัฒนาให้มีผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งมีปริมาณการขนส่งสินค้าผ่านเข้า-ออก ณ ด่านการค้าชายแดนสำคัญที่เชื่อมต่อกับโครงข่ายทางเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี
- การพัฒนาด้านพลังงาน มีเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนต่อปริมาณการใช้พลังงาน

ขั้นสุดท้ายเป็นร้อยละ ๑๗.๓๔ และลดการพึ่งพาก๊าซธรรมชาติในการผลิตไฟฟ้าให้เหลือร้อยละ ๔๗ ใน ปี ๒๕๖๖

- การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล มีเป้าหมายที่จะขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ได้ร้อยละ ๘๕ ของหมู่บ้านทั่วประเทศ และมีผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลรายใหม่เพิ่มขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐมีระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในการรับมือภัยคุกคามทางออนไลน์อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด
- การพัฒนาด้านสาธารณูปการ (น้ำประปา) มีเป้าหมายขยายกำลังการผลิตน้ำประปาและกระจายโครงข่ายการให้บริการน้ำประปาครอบคลุมพื้นที่บริการในเขตนครหลวง ร้อยละ ๑๐๐ ภายในปี ๒๕๖๖ ในเขตภูมิภาค/เทศบาล ให้ครอบคลุมร้อยละ ๘๐ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ และจัดหาน้ำสะอาดหรือก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านเมื่อสิ้นสุดแผนฯ ลดอัตราน้ำสูญเสียระบบส่งและจำหน่ายน้ำในเขตนครหลวงให้มีความสูญเสียน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และเขตภูมิภาค/เทศบาลให้มีความสูญเสียน้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ภายในปี ๒๕๖๖ รวมทั้งมีการจัดตั้งองค์กรกำกับดูแลกิจการประปาที่เป็นเอกภาพ และมีกฎหมายรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๖

๘. ยุทธศาสตร์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

- เพิ่มสัดส่วนค่าใช้จ่ายการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาสู่ร้อยละ ๑.๕ ของ GDP และมีสัดส่วนการลงทุนวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชนต่อภาครัฐเป็น ๗๐:๓๐
- เพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาเป็น ๒๕ คนต่อประชากร ๑๐,๐๐๐ คน
- เพิ่มอันดับความสามารถการแข่งขันโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และด้านเทคโนโลยี จัดโดย IMD ให้อยู่ในลำดับ ๑ ใน ๓๐

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

- ช่องว่างรายได้ระหว่างภาคลดลง
- มีการกระจายรายได้ของประชาชนอย่างเป็นธรรมมากขึ้น
- เมืองศูนย์กลางของจังหวัดเป็นเมืองน่าอยู่และปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี เศรษฐกิจดี และการเดินทางสะดวก
- พื้นฐานเศรษฐกิจหลักมีระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- พื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดนมีการพัฒนาที่เกิดผลเป็นรูปธรรม

๑๐. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

- ประเทศไทยมีบทบาทนำในภูมิภาคทั้งทางด้านโลจิสติกส์ การค้า การบริการและการลงทุน
- ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการกระจายความเจริญในภูมิภาคเอเชีย กลุ่มอาเซียน และอนุภูมิภาคเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาแนวระเบียงเศรษฐกิจในอนุภูมิภาค และใน ส่วนขยายครอบคลุมภูมิภาคอาเซียน เอเชียตะวันออก และเอเชียใต้
- ระบบห่วงโซ่มูลค่าในอนุภูมิภาค และภูมิภาคอาเซียน มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง
- ไทยมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่เชื่อมั่นของนานาชาติในฐานะประเทศที่มาตรฐานดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและบรรทัดฐานระหว่างประเทศ
- ไทยเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่สำคัญทั้งในระดับอนุภูมิภาคและภูมิภาค โดยมีส่วนร่วมสำคัญ ในการกำหนดบรรทัดฐานระหว่างประเทศ
- ภาคเอกชนไทยมีเครือข่ายและองค์ความรู้ที่ส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน การขยายตลาด ทั้งตลาดเดิมและตลาดใหม่

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางการพัฒนาเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ และการเกษตรปลอดภัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของอนุภาครุ่มแม่น้ำโขง”

กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี หนองคาย หนองบัวลำภู เลย บึงกาฬ) เป็นพื้นที่ ที่มีศักยภาพและโอกาสการพัฒนาด้านการค้า อุตสาหกรรมการผลิตและอุตสาหกรรมการบริการ เนื่องจากตั้งอยู่ตอนบนของภาคและมีบริการพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน มีถนนสายหลักคือสายมิตรภาพ มีชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน คือ สปป.ลาว และมีสะพานมิตรภาพไทย-ลาว เป็นประตูการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว กับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคแม่น้ำโขง ตลอดจนเชื่อมโยงกับจีนตอนใต้

พันธกิจ (Mision)

๑. สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าการลงทุนของภาคเอกชน และ SMEs เพื่อให้ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ SMEs มีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการแข่งขัน มีการพัฒนาที่เชื่อมโยงจากภาครัฐสู่ภาคเอกชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เป็นหลัก

๒. ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนสูงขึ้น ความเหลื่อมล้ำทางสังคมลดลง มุ่งกระจายรายได้ พัฒนาแรงงานให้มีทักษะ มีความรู้ มีฝีมือและมีผลิตภาพการผลิตสูงขึ้น ส่งเสริมการท่องเที่ยวและฟื้นฟู อนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีที่ดั้งเดิม สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสร้างความมั่นคงของอาชีพเกษตรกร เพื่อให้ประชาชนหลุดพ้นจากความยากจน และสามารถพึ่งพาตนเองได้

๓. พัฒนาระบบโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการขนส่งสินค้าภาคการเกษตร ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ในเรื่องของอารยธรรมและประวัติศาสตร์ เชื่อมโยงกับวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตของชุมชน และให้ชุมชนได้มีบทบาทในการบริหาร จัดการ ได้ร่วมเป็นเจ้าของการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างยั่งยืน

๔. พัฒนาทุนมนุษย์ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน เพื่อรองรับประชาคม เศรษฐกิจอาเซียนให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เป็นแรงงานที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญ เสริมสร้าง องค์ความรู้ของชุมชนในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว การตลาด การผลิตและการลดต้นทุน การผลิตใน ภาคการเกษตร

๕. กระจายรายได้สู่ชุมชน ส่งเสริมการตลาด OTOP และวิสาหกิจชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจระหว่างสังคมเมืองกับชุมชน สร้างการพึ่งพาตนเองให้กับชุมชนท้องถิ่นเพื่อหลุดพ้น จากความยากจน

๖. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ ซึ่งเป็นฐานการผลิต ของกลุ่มจังหวัดให้สูงขึ้น เพิ่มมูลค่าการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทานขยายตัวอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นคงด้าน อาหารและพลังงาน สร้างโอกาสในการอาชีพ และสร้างงานและความมั่นคงด้านรายได้ให้กับประชาชน ในพื้นที่ และลดการเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองหลวงและภูมิภาคอื่น

๗. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและการนำนวัตกรรมมาใช้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ต่อยอดการผลิต และลดต้นทุนภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร ตลอดจนนำมาใช้เพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของ แหล่งท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศน์ พัฒนาสู่เกษตรอินทรีย์ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีและ ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๘. ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมคืนความสมบูรณ์ของป่าไม้ แหล่งน้ำ ดิน อากาศ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รักษาความหลากหลายทางชีวภาพ ประมง ปศุสัตว์ ปลอดภัยจากสารพิษ รวมทั้ง การใช้

ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร บนพื้นฐานการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์รวม

๑. สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจให้มีการขยายตัวมากขึ้น ประชาชนพึ่งพาตนเองได้ และหลุดพ้นจากความยากจน
๒. ทุกภาคส่วนมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๓. รายได้จากการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดเพิ่มมากขึ้น
๔. เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ โดยเป็นสินค้าเกษตรปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและสถานะแวดล้อมภายนอกของจังหวัดอุดรธานี ผนวกข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดโดยผ่านเวทีการรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน และความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดอุดรธานี ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ดังนี้

คำขวัญประจำจังหวัด

“กรมหลวงประจักษ์สร้างเมือง ลือเลื่องแหล่งธรรมะ อารยธรรมห้าพันปี ธานีผ้าหมี่ขิด ธรรมชาติเนรมิตทะเลบัวแดง”

วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง”

พันธกิจ

๑. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกปัจจัยพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง และการยกระดับ มาตรฐานสถานประกอบการและแรงงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้า การลงทุน ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๒. พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญและยกระดับมาตรฐานการทำการเกษตรปลอดภัย และเกษตรอินทรีย์
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการพัฒนาทุนมนุษย์และการลดความเหลื่อมล้ำโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยกระดับอุตสาหกรรมไม้และการท่องเที่ยว โดยใช้อัตลักษณ์และศักยภาพด้านที่ตั้งเพื่อสร้างความ เป็นเมืองศูนย์กลางไม้และการท่องเที่ยวของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๕. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการน้ำ การจัดการ ขยะ/น้ำเสียเพื่อการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืน
๖. เสริมสร้างสังคมที่มั่นคง ความปลอดภัย ในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน
๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการจังหวัดให้มีเอกภาพด้วยการบูรณาการการทำงานกันทุกภาคส่วนตามค่านิยม UDON TEAM

เป้าหมายรวม

เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างสมดุลควบคู่ไปกับการ พัฒนา ด้านสังคม ความมั่นคงปลอดภัย และการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่

ประเด็นการพัฒนา

๑. ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๒. ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ยกกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าการเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์
๓. ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
๔. ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การยกระดับมาตรฐานไมซ์และการท่องเที่ยวโดยใช้อัตลักษณ์และศักยภาพด้านที่ตั้งเพื่อสร้างความเป็นเมืองศูนย์กลางไมซ์ของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS MICE & Tourism City)
๕. ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๖. ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การเสริมสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน

คำนิยาม

- U : UNIT : มีเอกภาพ
 D : DEVELOPMENT : พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 O : OPENMIND : เปิดใจให้บริการ
 N : NETWORK : เครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน
 T : TRANSPARENCY : มีความโปร่งใส
 E : EXCELLENCE : เน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
 A : ACCOUNTABILITY : มีความรับผิดชอบ
 M : MORALITY : มีศีลธรรม

๑.๔ ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพการค้าการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมอุตสาหกรรมและพัฒนาแรงงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๒. ส่งเสริมการตลาดและแผนธุรกิจให้แก่กลุ่มธุรกิจเป้าหมาย อุดรธานี ๔.๐
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเป็นศูนย์กลางการค้า การลงทุนและการบริการ
๔. สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้แข่งขันได้
๕. พัฒนาคูณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การส่งเสริมสร้างตราสัญลักษณ์ของสินค้า

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ยกกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าการเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์

แนวทางการพัฒนา

๑. ขยายผลองค์ความรู้การทำเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการเกษตร
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูปสินค้าเกษตรปลอดภัยและเกษตรอินทรีย์
๔. ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคม มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพสู่สังคมสุขภาพดี
 ๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตคนอุดรธานีทุกกลุ่มวัย
 ๓. ลดความเหลื่อมล้ำด้านสังคมคนอุดรธานีด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
 ๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสังคมคุณภาพชีวิตโดยใช้แนวทางจังหวัด อัจฉริยะ
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์และการท่องเที่ยวโดยใช้อัตลักษณ์ และศักยภาพด้านที่ตั้งเพื่อสร้างความเป็นเมืองศูนย์กลางไมซ์ของอนุภูมิภาค กลุ่มน้ำโขง (GMS MICE & Tourism City)

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์จูงใจโดยเน้นศักยภาพ ที่มีเอกลักษณ์
 ๒. สนับสนุนการสร้างคลัสเตอร์เชื่อมโยงกลุ่มผู้ผลิตสินค้า และบริการ
 ๓. พัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมไมซ์และการท่องเที่ยว
 ๔. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการบริหารจัดการ อุตสาหกรรมไมซ์และการท่องเที่ยว
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. ปกป้อง อนุรักษ์ ปันฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ป่า)
๒. พัฒนาแหล่งน้ำและนำไปใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด
๓. ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและการนำกลับมาใช้ประโยชน์
๔. พัฒนาระบบเครือข่ายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ชุมชนน่าอยู่ มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดีแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน”

พันธกิจ (Mission)

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัวและชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข สังคมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณี
- ๔) รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก้ไขปัญหาขยะ น้ำเน่าเสียของชุมชน
- ๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและการมีส่วนร่วมทุกภาค

คำขวัญ

“หงษาวดีธานีเก่า เกลือสินเฮาโคกสีแก้ว งามเพริดแพรวสาวไทยพวน ชมขบวนแห่บั้งไฟ แสนเป็นดินแดนลานไม้เรือนเก่า เรื่องเล่าสืบสาน ตำนานพระธาตุทรายมูล อุดมสมบูรณ์ถิ่นแก้วมังกร”

นโยบายของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นมีแนวทางนโยบายในการพัฒนาโดยให้ “ชุมชนมีความสงบสุขน่าอยู่น่าอาศัย ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารจัดการที่ดี ” ดังนี้

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชน ตามศักยภาพของ อบต.
 - ๒) ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน แก้ปัญหาความยากจน และจัดหาตลาดรองรับผลผลิตด้านต่างๆ
 - ๓) สร้างระบบการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ปัญหามลพิษอย่างยั่งยืน
 - ๔) สร้างระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพ
 - ๕) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านต่างๆของหมู่บ้าน และชุมชน เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- ๖) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร การปกครอง ให้กับประชาชน
- ๗) ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป
 - ๘) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทวายโคก โดยเน้นการบริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน สร้างความประทับใจให้กับผู้มาติดต่อ และสามารถตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล หรือของหน่วยงานรัฐอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทวายโคก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมาย (Goals)

๑. ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่

แนวทางการพัฒนา

ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ความสะดวก และรวดเร็วขึ้น โดยให้มีมาตรฐานและเกิดความยุติธรรม ดังนี้

- ๑) ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ร่องระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ
- ๒) การขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง ไฟฟ้าสาธารณะแรงต่ำ และการบริการสาธารณะอื่นๆ
- ๓) การก่อสร้างและขยายเขตประปา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

เป้าหมาย (Goals)

๑. ประชาชนมีความเข้มแข็งสร้างรายได้ให้กับชุมชนและครอบครัวอย่างยั่งยืน สามารถลดต้นทุนการผลิตสินค้าทางการเกษตรได้

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร
- ๒) ส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม

เป้าหมาย (Goals)

๑. ประชากรได้รับการส่งเสริม พัฒนาการศึกษา สาธารณสุขและสังคม แก้ไขปัญหาสังคมชุมชน ยกกระดับคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม
๒. ประชากรได้สืบสานอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีของ ท้องถิ่น
๓. ประชากรได้รับการให้บริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
๔. ประชาชนได้มีกิจกรรม กีฬานันทนาการเพื่อการมีส่วนร่วมและแก้ปัญหาสุขภาพจิต

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- ๒) การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- ๓) การพัฒนาด้านสาธารณสุข การกีฬา นันทนาการ และการแก้ปัญหาสุขภาพจิต
- ๔) ส่งเสริมสวัสดิการชุมชน การพัฒนาชุมชน และการแก้ปัญหาความยากจน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย (Goals)

๑. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภค - บริโภค ภายในชุมชนและให้ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาขยะ น้ำเน่าเสีย และการควบคุมมลพิษอื่นๆ

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

เป้าหมาย (Goals)

๑. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภค บริโภค ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค การเกษตร และการประมง

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามแนวนโยบายของรัฐบาล

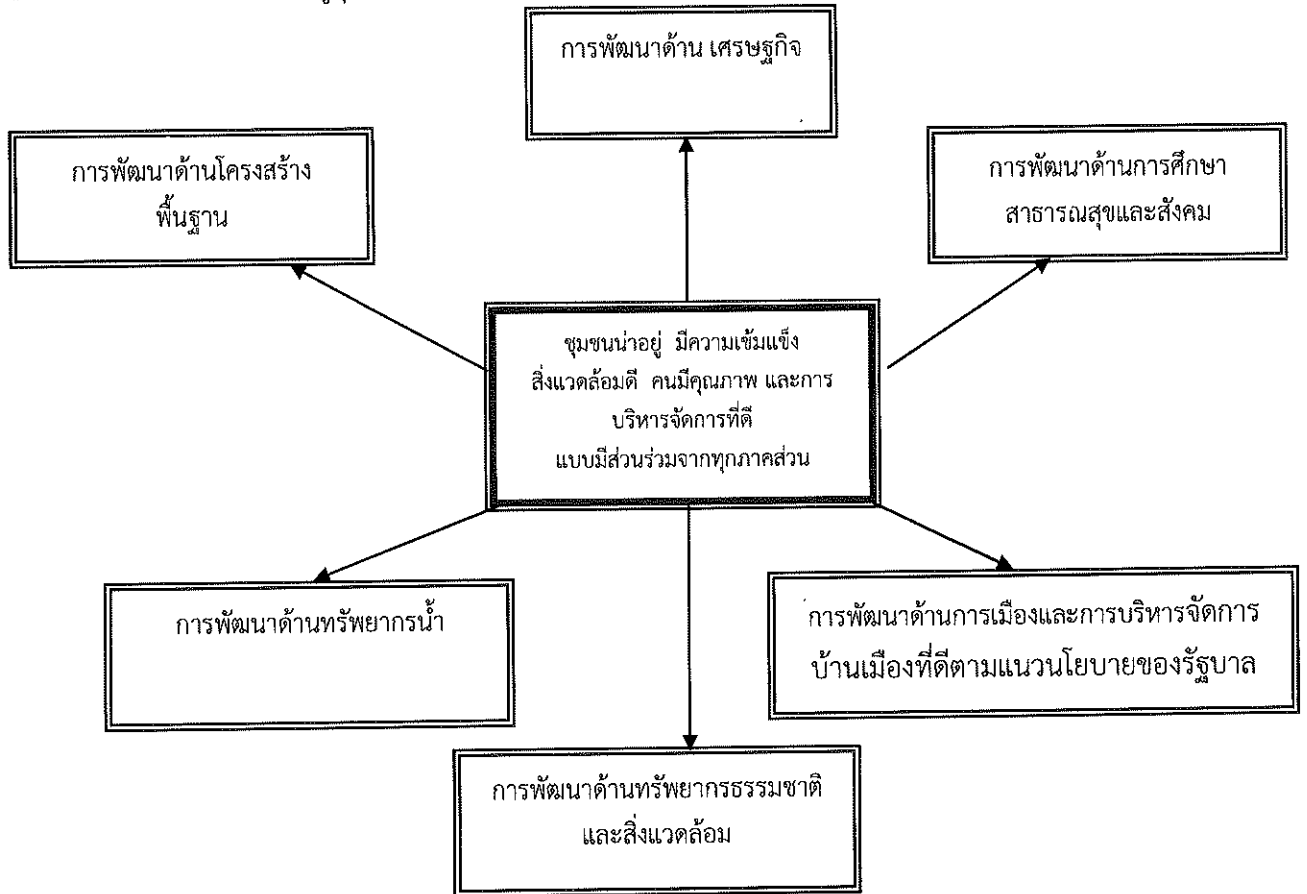
เป้าหมาย (Goals)

๑. มีการบริหารจัดการที่ดี แบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการประชาชน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา และการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (PSO)
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนา จัดระเบียบชุมชนและสังคม
- ๓) ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดอุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรม และการบรรเทาสาธารณภัย

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน ส่งเสริมหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล หายโศกเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกกำหนดโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ครู จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ ภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องรับโอน บรรจุและ แต่งตั้งในตำแหน่งว่าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง

ที่	อปท.	กำหนดส่วน ราชการ	งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	ครู (คน)	พนักงานจ้างทุก ตำแหน่ง
๑	อบต.หายโศก	๔	๖๒,๐๐๐,๐๐๐	๒๕	-	๑๐	๓๕
๒	อบต.ข้าวสาร	๕	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๑	๕	๓๗
๓	อบต.โนนทอง	๕	๖๒,๐๗๐,๐๐๐	๒๓	-	๑๐	๓๖

เมื่อเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และจำนวนบุคลากร ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเท่ากับ จำนวนพื้นที่ รับผิดชอบดูแลมีจำนวนหมู่บ้านที่เยอะกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง จึงทำให้การกำหนดบุคลากร เยอะกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง และก็ใกล้เคียง

จำนวนปริมาณบุคลากรที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี) แยกตามสายงาน
ที่มีในโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จำนวน ๒๐ สายงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น | ๑๑. นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นักบริหารงานทั่วไป | ๑๒. นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นักบริหารงานการคลัง | ๑๓. นักพัฒนาชุมชน |
| ๔. นักบริหารงานช่าง | ๑๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๕. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม | ๑๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ๑๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๘. นิติกร | ๑๘. เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๙. นักวิชาการเกษตร | ๑๙. นายช่างโยธา |
| ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุข | ๒๐. เจ้าพนักงานธุรการ |

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้มีพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจในสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม มีการแบ่งงานต่างๆ และกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและที่ดิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบังคับ อบต. 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ 	

<p>๑.๔ <u>งานเทคนิค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคนิค - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการ <p>๑.๕ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย 	<p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย 	
<p>๑.๖ <u>งานบริหารงานการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา <p>๑.๗ <u>งานส่งเสริมการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา <p>๑.๘ <u>งานศาสนา วัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม <p>๑.๙ <u>งานสวัสดิการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานพัฒนาครอบครัวและสังคม <p>๑.๑๐ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพทางอาชีพอื่น ๆ - งานส่งเสริมอาชีพทางอาชีพประมง - งานส่งเสริมอาชีพทางอาชีพปศุสัตว์ - งานส่งเสริมอาชีพทางอาชีพเกษตร <p>๑.๑๑ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข 	<p>๑.๕ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานหลักสูตรการศึกษา - งานกิจกรรมการพัฒนาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานจัดทำแผนการเรียนการสอน - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา <p>๑.๖ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร - งานส่งเสริมอาชีพทางการประมง - งานส่งเสริมอาชีพทางปศุสัตว์ - งานควบคุม เฝ้าระวัง การระบาดของโรคพืช โรคสัตว์ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร - งานศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>๑.๗ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข - งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. การคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยาพาหนะ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ <p>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานประเมิน ควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๕ งานตรวจสอบอนุมัติฎีกา และควบคุมงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานลงทะเบียนฎีกา - งานตรวจสอบความถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี - งานตรวจสอบงบประมาณและรายได้ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. ส่วนโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง <p>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะงาน ออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง <p>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประมาณราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งอาคาร สถานที่ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ และปัญหา - งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวันและทุนการศึกษา <p>งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินมาสมแก้ว</p>	<p>๔. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ และปัญหา - งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวันและทุนการศึกษา <p>งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินมาสมแก้ว</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชน ซึ่งมีปรึกษาในด้านต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ <u>งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้การพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๔ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - ด้านการพัฒนาสตรีและเยาวชน - ด้านการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชน ซึ่งมีปรึกษาในด้านต่าง ๆ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ <u>งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้การพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๔ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - ด้านการพัฒนาสตรีและเยาวชน - ด้านการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

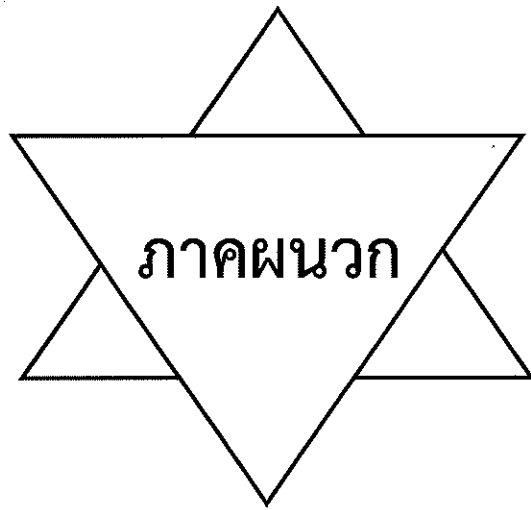
หมายเหตุ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก***การสรรหาดังกล่าวจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก สธ.

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล, อบต.) นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ



ภาคผนวก

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคกได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) สำนักงานปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) งานบริหารทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๗	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๘	ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๙	พนง.ขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ทักษะ)
๑๐	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ทั่วไป)
๑๑	คณงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	(ทั่วไป)
๑๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ทั่วไป)
๑๓	คณงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	(ทั่วไป)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๔	<u>งานนโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๑๕	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u> ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๑๖	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร(ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๗	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๑๙	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	<u>งานกฎหมายและคดี</u> นิติกร (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๒	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ</u> นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๒๔	ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒๕	ผช. ครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ทักษะ)
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ทั่วไป)
	รวม	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) งานการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี งานบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕	ผช.จพง.พัสดุ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๗	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๘	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ทั่วไป)
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) งานก่อสร้างและงานออกแบบและ ควบคุม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒	นายช่างโยธา(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓	นายช่างโยธา(ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ขง.) งานประสานสาธารณูปโภค พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๕	ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๖	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๗	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ทั่วไป)
๙	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(ทั่วไป)
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองสวัสดิการสังคม ๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) พนักงานจ้างภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๓	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(คุณวุฒิ)
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ดังนี้

สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	(๓)		(๔)		(๕)		ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเนื้องาน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖		เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ					
๑. งานบริหารทั่วไป															
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงาน :					- วางแผนโครงการ	๒๔๐	๓๔	๘,๑๖๐	๐.๐๙๙			หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	๑
การพัฒนาด้าน	บริหารงานทั่วไป					- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐			(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		
การเมืองและ						ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน									
การบริหาร						การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ									
จัดการบ้านเมือง						รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น									
ที่ติดตามแนว						ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ									
นโยบายของ						หน่วยงานตามที่กำหนด									
รัฐบาล						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗					
						ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข									
						เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย									
						และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด									
						- พิจารณานอมนิติ อนุญาตการดำเนินการ	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗					
						ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ									
						เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์									
						ตามที่กำหนด									

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเมืองงาน	จำนวนอัตราค่าจ้างที่มีอยู่	
			๖๔	๖๕	๖๖									
		งานธุรการ				- งานสารบรรณทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	๑๕	๒,๖๐๐	๓๙,๐๐๐	๐.๔๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	
						ส่วนตำบลหายโศก					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	
						- งานเลขานุการการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	๑,๔๔๐	๒๑	๓๐,๒๔๐	๐.๓๖๕				
						- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๔๘๐	๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘				
						- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของสำนักงานปลัด	๓๐	๔๙๒	๑๔,๗๖๐	๐.๑๗๘				
						- งานจัดเตรียมดูแลรับผิดชอบการเลี้ยงรับรองต่างๆ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔				
						- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	๑๐	๘๐	๘๐๐	๐.๐๑๐				
						- งานจัดทำคำสั่งและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕				
						- งานจัดเตรียมห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐				
						- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒				
						- งานเผยแพร่สนับสนุนนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัด อำเภอบางบาล	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐				
						- งานรวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์	๑,๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗๐				
						- งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๐๗				
						- งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕				

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		งานบริหารงานบุคคล				- งานบริหารงานบุคคลของ	๒๐	๑๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
						พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล							
						พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล							
						และพนักงานจ้าง							
						- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย	๑,๐๘๐	๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐๔			
						- งานเลื่อนระดับ	๑,๐๘๐	๖	๖,๔๘๐	๐.๐๗๘			
						- งานสอบคัดเลือก	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘			
						- งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔			
						- งานทะเบียนประวัติ	๒๔๐	๖๒	๑๔,๘๘๐	๐.๑๘๐			
						- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๒,๔๐๐	๓๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗๐			
						- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง	๑,๔๔๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗			
						- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหาร งานบุคคล	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗			
						- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔			
						สัมมนา ศึกษาดูงาน							
						- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘			
						- งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	๑๘๐	๓	๕๔๐	๐.๐๐๗			
						- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓			
						- งานระบบสารสนเทศ เช่น เบิกจ่ายตรง	๑๘๐	๔๖	๘,๒๘๐	๐.๑๐๐			
						คำรักษาพยาบาล							
						- งานลงระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๒๔๐	๔๖	๑๑,๐๔๐	๐.๑๓๓			
						- งานต่อสู้จ้างพนักงานจ้าง	๓๐	๓๒	๙๖๐	๐.๐๑๒			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		งานรักษาความสะอาดและ ดูแลสวนสาธารณะ	/	/	/	- งานรักษาความสะอาดภายในและ ภายนอกอาคาร - งานจัดเตรียมน้ำดื่ม น้ำร้อน พร้อมดูแล ทำความสะอาด - งานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลและสนามหญ้า ข้างสำนักงาน - งานดูแลบำรุงพันธุ์ไม้ ต้นไม้ต่างๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕๐	๒๕๐	๕๗๖๐๐	๐.๖๙๖	คนงานทั่วไป	๔	๔
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน													
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงานสร้าง	๑. โครงการจัดประชุมประชาคม	/	/	/	- งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้ข้อมูลสถิติ	๘๒,๘๐๐	๑	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
การพัฒนา	ความเข้มแข็ง	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				ที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนทุกระดับ					ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
ด้านการเมือง	ชุมชน					- งานจัดเตรียมเอกสาร	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘			
และการบริหาร						ที่ใช้ประกอบในการวางแผน							
จัดการบ้าน						- งานจัดทำและเรียบเรียงยุทธศาสตร์	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
เมืองที่ดีตาม						การพัฒนา แผนพัฒนา ๔ ปี และแผนปฏิบัติ							
นโยบายของรัฐ						การประจำปี							
						- งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐			
						- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐			
						E-Laas							
						- งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผล	๕,๔๐๐	๓	๑๖,๒๐๐	๐.๑๙๖			
						อปท. E-Plan							
						- งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๔ ปี	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘			
						- งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์	๔๑,๔๐๐	๑	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐๐			
						งบประมาณ							
						- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๙,๒๐๐	๑	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓๒			
						และเพิ่มเติม							
						- งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓) (๕/๘๒,๘๐๐)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
๓. งานนิติการ													
						- งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖	นิติกร	๑	๑
						- งานพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อบต.	๒๔๐	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗			
						- งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน	๓,๓๖๐	๘	๒๖,๘๘๐	๐.๓๒๕			
						- งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำ ที่ละเมิดข้อบังคับ อบต.	๕๐	๒๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒			
						- งานตรวจพิจารณาเกี่ยวกับวินัยพนักงาน ส่วนตำบล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔			
						- งานรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๔,๘๐๐	๒๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕๙			
						- งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐๔			
						- งานร่างธุรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒			
						- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	-	-	-	-			
๔. งานส่งเสริมการเกษตร													
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	แผนงาน :	๑. โครงการฝึกอบรมการทำบัญชี	/	/	/	- วางแผนโครงการ	๒๔๐	๔	๙๖๐	๐.๐๑๒	นักวิชาการเกษตร	๑	-
การพัฒนา	การเกษตร	เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร				- การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	๑,๔๔๐	๓	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒			
ด้านเศรษฐกิจ		๒. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการ				ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน							
		ประกอบอาชีพด้านการเกษตร/ ประมง/ ประมงสัตว์	/	/	/	การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น							
		๓. โครงการส่งเสริมการปลูกผัก				ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ							
		ปลอดภัย				หน่วยงานตามที่กำหนด							
ยุทธศาสตร์ที่ ๔		๔. โครงการฟื้นฟูทรัพยากร	/	/	/	- งานส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	๑,๔๔๐	๒๕	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕			
การพัฒนา		สัตว์น้ำ และป่าไม้				- งานส่งเสริมอาชีพทางการประมง	๔,๘๐๐	๒	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
ด้านทรัพยากร						- งานควบคุม เฝ้าระวัง การระบาดของ	๒,๔๐๐	๑๕	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕			
ธรรมชาติและ						ของโรคพืชโรคสัตว์							
สิ่งแวดล้อม													

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓) (๕/๘๒,๘๐๐)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ ที่(๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
						- งานสำรวจ จัดเก็บข้อมูล ทางด้านเกษตร หังด้านพืชและด้านสัตว์	๙,๖๐๐	๑	๙๖๐๐	๐.๑๑๖			
						- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร	๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑๒			
๕. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	แผนงาน	๑. โครงการป้องกันและแก้ไขโรค				- งานสารบรรณทั่วไปของ	๑๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑
การพัฒนา	สาธารณสุข	ระบาด โรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ				กองทุนหลักประกันสุขภาพ					เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	-
ด้านศึกษา		๒. โครงการอบรมหลักสูตรการ				- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๑๘๐	๕,๔๐๐	๐.๐๖๕	คนงานทั่วไป	๖	๖
สาธารณสุข		ปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย				กองทุนหลักประกันสุขภาพ							
และสังคม		ผู้ป่วยของผู้ปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการ				- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘			
		ฉุกเฉิน (FR)				กองทุนหลักประกันสุขภาพ							
		๓. โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติด				- งานดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖			
		ยาเสพติด				หลักประกันสุขภาพ							
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	แผนงาน	๔. โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึก				- งานสรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน	๑,๔๕๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗			
การพัฒนา	เคหะและ	การลดขยะในชุมชน				หรือรายงานข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข							
ด้านทรัพยากร	ชุมชน					เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน							
ธรรมชาติและ			/	/	/	- งานการติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์	๒๘๐	๔๐	๑๑,๒๐๐	๐.๑๓๕			
สิ่งแวดล้อม						และวิจัย ด้านสาธารณสุข							
						- งานพัฒนา องค์ความรู้ คุณภาพเกี่ยวกับ	๑,๔๕๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๘๗			
						งานสาธารณสุข และระบบการบริการสุขภาพ							
						- งานจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวกับ	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕			
						งานสาธารณสุข ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง							
						บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ฯลฯ							
						- งานปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒			
						กำกับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมาย							
						เกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุขเกี่ยวกับ							
						การแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่น							
						ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค							
						- งานควบคุมการประกอบการสินค้าที่เป็น	๙๖๐	๑๐๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕๙			
						อันตรายต่อสุขภาพ							

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓) (๕)/๘๒,๘๐๐	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
						- งานออกใบประกอบกรการสินค้าที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๙๖๐	๑๐๐	๙๖,๐๐๐	๑.๑๕๙			
						- งานจัดทำรายงานตรวจสอบการดำเนินงาน ประจำปี	๑,๔๔๐	๑	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗			
						- งานป้องกันการระบาดของโรคเอดส์	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕๑			
						- งานจัดการคุณภาพน้ำบริโภค	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕๑			
						- งานจัดการสิ่งปฏิกูล	๙๖๐	๕๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘๐			
						- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและ ขนถ่ายขยะมูลฝอย	๑,๐๘๐	๓๑๒	๓๓๖,๙๖๐	๔.๐๗๐			
						- การดำเนินการด้านการจัดการน้ำเสียในชุมชน	๙๖๐๐	๓	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘			
						- การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับการตรวจ ประเมินประสิทธิภาพของ อปท.	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙			
						- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑๑			
						หรือตามที่ได้รับมอบหมาย							
๖. งานการศึกษา													
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	แผนงาน	๑. โครงการกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	/	/	/	- งานสารบรรณทั่วไปของกองการศึกษา	๓๖๐	๓๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐๔	นักวิชาการการศึกษา	๑	๑
การพัฒนา	การศึกษา	ชาติ				- งานบริการจัดเตรียมและให้บริการสถานที่	๓๖๐	๑๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑
ด้านศึกษา		๒. โครงการสนับสนุนสื่อการเรียน	/	/	/	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของ	๑,๐๘๐	๑๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐๔	ครู	๑๐	๑๐
สาธารณสุข		การเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์				งานการศึกษา					ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓
และสังคม		อุปกรณ์ของเล่นเด็ก และกิจกรรม				- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของงานการศึกษา	๓๖๐	๕๐๑	๑๘๐,๓๖๐	๒.๑๗๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒
		ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน				- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวก	๑,๐๘๐	๓๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙๑			
		๓. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา	/	/	/	สะดวกประชาชน							
		ทรัพย์สินของ ศพด.				- งานรวบรวมและจัดทำแผนของ	๔๓,๒๐๐	๕	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๐๙			
		๔. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร	/	/	/	งานการศึกษา							
		ศพด. /จัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้				- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบในงานการ	๓๖๐	๒๓๐	๘๒,๘๐๐	๑.๐๐๐			
		๕. จัดซื้ออาหารเสริม (นม)				ปฐมวัยและอนุบาล							
		๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย	/	/	/	- งานประชุม อบรม สัมมนา และให้บริการ	๒,๔๐๐	๕	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๕			
		บริหารสถานศึกษา				ด้านศึกษา							

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเมือง	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ	/	/	/	- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒๘๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๑๗			
		ศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและ				- งานจัดประสบการณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๓๔,๔๐๐	๕	๖๗๒,๐๐๐	๘.๑๑๖			
		ผู้ปกครองในการเลี้ยงดูในการจัดการ				- งานประชุม อบรม สัมมนา	๕,๔๐๐	๑๔	๗๕,๖๐๐	๐.๙๑๓			
		ศึกษาท้องถิ่น				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
		๘.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน	/	/	/	- งานดูแลรักษาความสะอาด	๓๖๐	๒๘๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๑๗			
		ศพด. ให้เอื้อต่อการจัดประสบการณ์				ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
		๙. โครงการจัดกิจกรรมวันลอย	/	/	/	- การส่งเสริมกิจการศาสนา	๕,๔๐๐	๓	๑๖,๒๐๐	๐.๑๙๖			
		กระทง				- การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๗,๒๘๐	๖	๑๐๓,๖๘๐	๑.๒๕๒			
		๑๐. โครงการสนามเด็กเล่นและห้อง	/	/	/	- การส่งเสริม รักษา และดาร์งไว้ซึ่ง	๕,๔๐๐	๒	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐			
		เรียนเปลี่ยนสมอง ตามแนวคิด BBL				ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม จารีตประเพณี							
		(Bain - baseed - Learning)				- การส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาในเขต	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๒๕			
		๑๑. โครงการสนับสนุนสร้างจิตสำนึก	/	/	/	องค์การบริหารส่วนตำบล							
		ด้านคุณธรรมการเรียนรู้ภูมิปัญญา				- การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชน	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๒๕			
		ท้องถิ่น และอนุรักษ์ศิลป				องค์การบริหารส่วนตำบล							
		๑๒. โครงการแข่งขันกีฬา อบท.	/	/	/	- การส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	๒,๕๒๐	๒	๕,๐๔๐	๐.๐๖๑			
		สัมพันธ์ด้านยาเสพติด				ในระดับต่างๆ							
		๑๓. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา	/	/	/	- การจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับ	๒,๕๒๐	๓	๗,๕๖๐	๐.๐๙๑			
		ด้านยาเสพติด				เด็กและเยาวชน							
๗. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	แผนงาน	๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา				- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๓๖๐	๒๔๐	๘๖,๔๐๐	๑.๐๔๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ	๑	-
การพัฒนา	รักษาความ	ไฟฟ้า				- งานป้องกันและระงับสาธารณภัย	๑๘๐	๕๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๘๗	บรรเทาสาธารณภัย		
ด้านทรัพยากร	สงบภายใน	๒. โครงการป้องกัน และแก้ไขภัย	/	/	/	- งานอำนวยความสะดวกในการป้องกันและ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘	นักป้องกันและบรรเทา	๑	๑
ธรรมชาติและ		แล้ง				บรรเทาสาธารณภัย					สาธารณภัย		
สิ่งแวดล้อม		๓. โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	/	/	/	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา	๑๐	๒๘๐	๒,๘๐๐	๐.๐๓๔	คนงานทั่วไป	๑	๑
		อ.บ.ต. หายโศก				สาธารณภัย							
ยุทธศาสตร์ที่ ๕		(ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน)				- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร	๑๐	๖๓๐	๖,๓๐๐	๐.๐๗๖			
การพัฒนา		๔. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	/	/	/	- งานเกี่ยวกับการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ๑๖๖๙	๑๐	๑,๓๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖๓			
ด้านทรัพยากร		น้ำ				หรือเบอร์หน่วยกู้ชีพ - กู้ภัย ๐ ๔๒๙๒ ๑๙๙๖							
		หลักสูตรจัดตั้งทบทวน				โดยตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก							

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓) (๕)/๘๒,๘๐๐	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงาน	๕. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสา	/	/	/	- งานส่งเสริมให้ผู้ประสบภัย	๑๕	๘๖๐	๑๒,๙๐๐	๐.๑๕๖			
การพัฒนา	การบริหาร	สมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน เพื่อ				- งานวิเคราะห์พิจารณา สรุปความเห็น	๑๐	๕๗๐	๕,๗๐๐	๐.๐๖๙			
ด้านการเมือง	งานทั่วไป	เตรียมการป้องกันไฟฟ้า				เกี่ยวกับสาธารณภัย							
และการบริหาร	แผนงาน	๖. โครงการฝึกอบรมเตรียมพร้อม	/	/	/	- งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	๓๖๕	๑๐	๓,๖๕๐	๐.๐๔๔			
จัดการบ้าน	รักษาความ	ป้องกันอัคคีภัย และซ่อมแผน				- งานกิจการ อปพร.	๑๕	๗๕๐	๑๑,๒๕๐	๐.๑๓๖			
เมืองที่ติดตาม	สงบภายใน	ดับเพลิงประจำปี											
นโยบายของรัฐ		๗. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	/	/	/	- งานฝึกอบรมและซ่อมแผนป้องกัน	๕๔	๑๘๐	๙,๗๒๐	๐.๑๑๗			
		ทางถนน (ช่วงเทศกาลต่างๆ)				สาธารณภัย							
		๘. โครงการฝึกอบรมขับขี้อุบัติภัย	/	/	/								
		เสริมสร้างวินัยจราจร ป้องกันอุบัติเหตุ				- งานประสานงานจังหวัด อำเภอ	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖			
		ภัยทางถนน				ในการรักษาความสงบเรียบร้อย							
		๙. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญ-	/	/	/	และความมั่นคง							
		หาเหตุสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้				- งานมวลชนต่างๆ	๑๕	๓๖๕	๕,๔๗๕	๐.๐๖๖			
		ประสบภัย เช่น อัคคีภัย วาตภัย				- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๐๙			
		อุทกภัย ฯลฯ				- กล้อง CCTV ฝ้าระวัง	๑๘๐	๕๙๐	๑๐๖,๒๐๐	๑.๒๘๓			
		๑๐. โครงการปรับปรุงหลังคาศูนย์	/	/	/	- งานออกตรวจความสงบเรียบร้อยในพื้นที่	๑๘๐	๒๑๐	๓๗,๘๐๐	๐.๔๕๗			
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
		(ศูนย์ งาน อปพร.)											
รวมทั้งสิ้น										๕๑.๙๐		๔๒	๓๙

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของตำบลหายโศกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ดังนี้

กองคลัง

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับงานในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับงาน	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงาน :	๑.๑ โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	/	/	/	- วางแผนโครงการ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการคลัง	๑	๑
การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	บริหารงานทั่วไป					- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐	(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)		
จัดการบ้านเมืองที่ดีตามแนวนโยบายของรัฐบาล						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗			
						- พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗			
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงาน :	๑.๒ โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	/	/	/	- วางแผนโครงการ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการคลัง		
การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	บริหารงานทั่วไป					- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด	๒๔๐	๒๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗๐	(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)		
จัดการบ้านเมืองที่ดีตามแนวนโยบายของรัฐบาล													

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๔/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับงาน	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
						- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗			
						- พิจารณานอญมติ อนุญาตการดำเนินการ ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗			
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงาน :	๑.๓ งานการเงิน	/	/	/	- การตรวจสอบการรับจ่ายเงิน	๓๐	๒๖๐	๗,๘๐๐	๐.๐๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑
การพัฒนาด้าน	บริหารงานทั่วไป					- การโอนเงินเดือนพนักงานเข้าธนาคาร	๙๐	๑๒	๑,๐๘๐	๐.๐๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑
การเมืองและ						การรับฎีกาเบิกเงินจากงบต่างๆ	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕๐			
การบริหาร						ลงเลขรับฎีกาวันที่รับใบเบิกและนำส่งให้							
จัดการบ้านเมือง						งานควบคุมงบประมาณตัดยอดเงิน							
ที่ติดตามแนว						งบประมาณ							
นโยบายของ						- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๕	๕๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙๑			
รัฐบาล						- การจัดทำแผนเบิกจ่ายเงิน	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕๑			
						งบประมาณ							
						- ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายเงิน	๒๐	๑,๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕๐			
						- การเบิกตัดปีโครงการที่ดำเนินการ	๘๔๐	๓	๒,๕๒๐	๐.๐๓๐			
						ไม่ทันในปีงบประมาณนั้น หรือขออนุมัติ							
						จัดทำรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กำหนด							
						- การรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและ	๑๘๐	๓๔๐	๖๑,๒๐๐	๐.๗๓๔			
						จัดเก็บรายได้ และนำฝากธนาคารทุกวัน							
						- การนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงิน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗			
						ประกันสังคม เงินค่าใช้จ่าย ๕% เงินกู้							
						- การนำส่งเงินสมทบกองทุน กบท.	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑			
						- การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค	๓๐	๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๒๗			
						- การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับ	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑			
						ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.							

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาที่หมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับงาน	จำนวน อัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงาน :	๑.๔ งานบัญชี	/	/	/	- จัดทำบัญชีเงินสดรับและทะเบียน เงินรายรับ	๑,๓๒๐	๑๒	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-
การพัฒนาด้าน	บริหารงานทั่วไป										เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๑	-
การเมืองและ						- จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๒๐	๒๖๐	๕,๒๐๐	๐.๐๖๓			
การบริหาร						- รายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒๐	๓๕	๔,๒๐๐	๐.๐๕๑			
จัดการบ้านเมือง						อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินถ่ายโอน							
ที่ดีตามแนว						- จัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ-รายจ่าย	๔๕	๑๕๐	๖,๗๕๐	๐.๐๘๒			
นโยบายของ						ทะเบียนคุมเงินค่าประกันสัญญา							
						ทะเบียนคุมเงินสะสม							
						- จัดทำทะเบียนคุมเงินส่วนลด ๖%	๖๐	๒๖๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๘๘			
						ค่าใช้จ่าย ๕% และเงินนอก							
						งบประมาณทุกประเภท							
						- จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔๓			
						- จัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่	๓,๓๖๐	๑๒	๔๐,๓๒๐	๐.๔๘๗			
						งบกระทบยอด รายงานเงินรับฝาก							
						รายงานกระแสเงินสด งบรับจ่ายเงินสด							
						กระดาษทำการกระทบยอด รายจ่าย							
						ตามงบประมาณ ฯลฯ							
						- รายงานเงินสะสม	๒๔๐	๒	๔๘๐	๐.๐๐๖			
						- จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อ	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
						สิ้นปีงบประมาณ							
						รายงานการใช้จ่ายเงินเศรษฐกิจชุมชน	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓			
						- การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับ	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑			
						การตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.							
		๑.๕ การจัดเก็บภาษี	/	/	/	- จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕	๒,๘๐๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๖๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-
						- จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๕	๓๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑
						- จัดเก็บภาษีป้าย	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
						- จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๐	๑,๘๒๘	๑๘,๒๘๐	๐.๒๒๑	คนงานทั่วไป	๓	๓
						- จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๑๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔			
						- จัดเก็บค่าค่าน้ำประปา	๑๕	๑๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๘๑๒			
						- จัดทำทะเบียนคุมผู้เสียภาษีและ	๑๐	๔,๘๖๔	๔๘,๖๔๐	๐.๕๘๗			
						ค่าธรรมเนียมต่างๆ							
						- ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๔๘			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ของ(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๗/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับเนื้อหาในในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
						- จัดทำใบนำส่งเงิน	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘๓			
						- จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่างๆ	๑๒,๖๐๐	๑	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕๒			
						- จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐๒			
						- สํารวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐			
						- จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๘๔๐	๔	๓,๓๖๐	๐.๐๔๑			
						- จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕			
						- จัดทำสมุดเงินสดรับ	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓๓			
						- การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับการ	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑			
						ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.							
		๑.๖ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	/	/	/	- งานจัดซื้อจัดจ้าง (ตกลงราคา)	๕๘๐	๔๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๒.๓๑๙	นักวิชาการพัสดุ	๑	-
						- งานจัดซื้อจัดจ้าง (สอบราคา)	๑,๒๐๐	๕	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
						- งานจัดซื้อจัดจ้าง (e-Aurtion)	๒,๑๐๐	๒	๔,๒๐๐	๐.๐๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
						- งานจัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์/จำหน่าย	๖๐	๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖๒			
						- งานเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๙			
						- งานซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	๔๒๐	๕๐	๒๑,๐๐๐	๐.๒๕๔			
						- งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี	๓,๓๖๐	๑	๓,๓๖๐	๐.๐๔๑			
						และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง							
						- งานจัดทำรายงานพัสดุประจำปี	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙			
						- การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ	๖๐	๕๑๐	๓๐,๖๐๐	๐.๓๗๐			
						- งานจัดทำทะเบียนที่ดินและ	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓			
						สิ่งก่อสร้าง/เรือถอน							
						- งานจัดทำทะเบียนและคลังพัสดุ	๓๖๐	๑๒	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒			
						- งานจัดทำกรรับบริจาคครุภัณฑ์	๒๔๐	๑	๒๔๐	๐.๐๐๓			
						- งานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๑๖			
						- การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อรับ	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑			
						การตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.							
		๑.๗ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	/	/	/	- คัดลอกสำเนาข้อมูลที่ดินรายแปลง	๑๕	๗,๘๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑.๔๑๓			
						- อบรมพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๗๒๐	๑	๗๒๐	๐.๐๐๙			
						- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๙๐	๗,๘๐๐	๗๐๒,๐๐๐	๘.๔๗๘			
						- นำเข้าระวางข้อมูลที่ดินรายแปลง	๓๐	๗,๘๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๒.๘๒๖			
						- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ดินรายแปลง	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒			
						- จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และทะเบียนคุม	๔๕	๗,๘๐๐	๓๕๑,๐๐๐	๔.๒๓๙			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที) ของ(๘)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาในปฏิบัติงาน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเนื้อหา	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
						- การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อรับบริการ	๘,๔๐๐	๑	๘,๔๐๐	๐.๑๐๑			
						ตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.							
รวมทั้งสิ้น										๒๙.๗๕		๑๔	๑๐

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นภาระสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของตำบลหายโศกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่มีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ดังนี้

กองช่าง

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	(๓)		(๔)		(๕)		ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเนื้อหา	จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖		เวลาที่ใช้ (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ข้อ ง(๔)*๓	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงาน : อุตสาหกรรม และการโยธา	๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.	/	/	/	- วางแผนโครงการ	๔๖๐	๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑		
		หมู่ที่ ๓				- ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	๔๖๐	๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖๔					
		๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.	/	/	/	ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน									
		หมู่ที่ ๓				การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ									
						รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น									
						ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ									
		๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.	/	/	/	หน่วยงานตามที่กำหนด									
		หมู่ที่ ๓				- มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	๔๖๐	๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖๔					
						ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข									
		๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.	/	/	/	เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย									
		หมู่ที่ ๔				และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด									
				- พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการ	๑,๔๒๐	๓๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙๖							
๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.	/	/	/	ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ											
หมู่ที่ ๔				เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์											
๖. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน				ตามที่กำหนด											
คสล. หมู่ที่ ๕	/	/	/												
๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล.															
หมู่ที่ ๗	/	/	/												
๘. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน															
คสล. หมู่ที่ ๘	/	/	/												
๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล.															
หมู่ที่ ๑๐	/	/	/												
๑๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล.															
หมู่ที่ ๑๑	/	/	/												

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๙)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๙/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานใน ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้องาน	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		๑๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๓	/	/	/								
		๑๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๔	/	/	/								
		๑๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๔	/	/	/								
		๑๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๔	/	/	/								
		๑๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ สายบ้านโคกสีแก้ว-วัดป่า วัวแถม	/	/	/								
		๑๖. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนน คสล. หมู่ที่ ๑๗	/	/	/								
		๑๗. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนนลูกรัง ถนนลาดยาง/ถนน คสล. โนเซตตำบล	/	/	/								
		๑๘. โครงการขยายบล็อกคอนกรีต สะพานห้วยแจ้ง หมู่ที่ ๑	/	/	/								
		๑๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๔	/	/	/								
		๒๐. โครงการสร้างถนนลูกรังห้วยแจ้ง หมู่ที่ ๑	/	/	/								
		๒๑. โครงการซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ ๒	/	/	/								
		๒๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔	/	/	/								
		๒๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖	/	/	/								
		๒๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗	/	/	/								
		๒๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๙	/	/	/								

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๘๒,๕๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		๒๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๑	/	/	/								
		๒๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๒	/	/	/								
		๒๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๕	/	/	/								
		๒๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๗	/	/	/								
		๓๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒	/	/	/								
	แผนงาน	๓๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.	/	/	/								
	อุตสาหกรรม	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองนกเขียน ถึงหมู่ที่											
	และการโยธา	๑๒ บ้านดงหวาย											
		๓๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๐ จากบ้านนายภิรมย์	/	/	/								
		ทองเพชร ถึงวัดหงษาวดี											
	แผนงาน	๓๕. โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕	/	/	/								
	เกษตรและ												
	ชุมชน	๓๖. โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๕	/	/	/								
		๓๗. โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๖	/	/	/								
		๓๘. โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๗	/	/	/								
		๓๙. โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๘	/	/	/								
		๔๐.โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐	/	/	/								
		๔๑.โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๒	/	/	/								
		๔๒.โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๓	/	/	/								
		๔๓.โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๕	/	/	/								
		๔๔. โครงการวางระบายน้ำ หมู่ที่๑๖	/	/	/								
		๑.วัดป่าบ้านห้วยโคก ถึงบ้าน											
		นายเจริญชัย บรรเลงรัมย์											
		๒. จากบ้านนางสมควร แสงมณี ถึง											
		นางจรูญ วงษ์จันทร์											
		๔๕. โครงการขยายเขตไฟฟ้า เพื่อที่	/	/	/								
		อาศัยในเขตตำบลห้วยโคก											

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๘๖,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		๔๖. โครงการขยายสายพาดดับไฟฟ้า ส่องสว่าง ภายในหมู่ที่ ๑	/	/	/								
		๔๗. โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่อง สว่าง หมู่ที่ ๒	/	/	/								
		๔๘. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการ เกษตร หมู่ที่ ๒	/	/	/								
		๔๙. โครงการติดตั้งสายพาดดับไฟฟ้า ส่องสว่าง พร้อมสวิตซ์อัตโนมัติ หมู่ที่ ๓	/	/	/								
		๕๐. โครงการติดตั้งสายพาดดับไฟฟ้า ส่องสว่าง หมู่ที่ ๑๔	/	/	/								
		๕๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๖	/	/	/								
		๕๒. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ หมู่ที่ ๗	/	/	/								
		๕๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการ เกษตร หมู่ที่ ๗	/	/	/								
		๕๔. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการ เกษตร หมู่ที่ ๘	/	/	/								
		๕๕. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ หมู่ที่ ๑๑	/	/	/								
		๕๖. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๐	/	/	/								
		๕๗. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ หมู่ที่ ๑๑	/	/	/								
		๕๘. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการ เกษตร หมู่ที่ ๑๒	/	/	/								
		๕๙. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๒	/	/	/								
		๖๐. โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการ เกษตร หมู่ที่ ๑๓	/	/	/								
		๖๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๓	/	/	/								

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๘๒,๕๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้องานใน ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กันเนื้องาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		๖๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๕	/	/	/								
		๖๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑๗	/	/	/								
		๖๔. โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	/	/	/								
		๖๕. โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	/	/	/								
		๖๖. โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖	/	/	/								
		๖๗. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนหมู่ที่ ๑๓	/	/	/								
		๖๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑	/	/	/								
		๖๙. โครงการวางรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒	/	/	/								
		๗๐. โครงการวางรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๖	/	/	/								
		๗๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๙	/	/	/								
	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	๗๒. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมสายพาดดับ ไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๗	/	/	/								
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การศึกษา สาธารณสุข และสังคม	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๓. โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ เพิ่มติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ ๗	/	/	/								
		๗๔. โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ หนองคง หมู่ที่ ๑๐	/	/	/								
		๗๕. โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๔	/	/	/								
		๗๖. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง หมู่ที่ ๑๖	/	/	/								

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาในปัจจุบัน	จำนวนตำแหน่งที่สอดคล้องกับเนื้อหา	จำนวนอัตราว่างที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
	แผนงาน	๗๗. ปรับปรุงศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต	/	/	/								
	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ											
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	แผนงาน	๗๘. โครงการกำจัดวัชพืช/ขุดลอก	/	/	/								
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อการเกษตร											
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	แผนงาน	๘๐. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น	/	/	/								
การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	การเกษตร	ภายในเขตตำบล											
		๘๑. โครงการขุดลอกลำห้วย	/	/	/								
		สาธารณะภายในเขตตำบล											
	แผนงาน	๘๒. โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ใน	/	/	/								
	การรักษาความสงบ	เขตตำบลหายโศก											
	ภายใน	๘๓. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟฟ้า	/	/	/								
		เตือนอุบัติเหตุ / ไฟสัญญาณจราจร/											
		กระจงโคร้ง											
		๘๔. โครงการตีเส้นเครื่องหมาย	/	/	/								
		จราจรบนผิวทาง											
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	แผนงาน :	งานก่อสร้าง				- งานธุรการ	๑๘๐	๗๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ติดตามแนวนโยบายของรัฐบาล	บริหารงานทั่วไป					- งานก่อสร้างและบำรุงถนน	๙๖๐	๓๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
						- งานก่อสร้างและบำรุงสภาพและโครงสร้างพิเศษ	-	-	-	-			
						- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๙๖๐	๓๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘			
						- งานงานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	-	-	-	-			

ยุทธศาสตร์/พันธกิจ	แผนงาน/ส่วนราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๘/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหา ปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตราว่าง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		งานออกแบบและควบคุมอาคาร											
						- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์	-	-	-	-	นายช่างโยธา	๒	-
						- งานวิศวกรรม	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑
						- งานประมาณราคา	๑,๙๒๐	๘๐	๑๕๓,๖๐๐	๑.๘๕๕	คนงานทั่วไป	๑	๑
						- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๑๔,๔๐๐	๗	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๑๗			
						- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	๙๖๐	๓๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔๘			
						- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ	๓,๓๖๐	๖๐	๒๐๑,๖๐๐	๒.๔๓๕			
		งานประสานสาธารณูปโภค					-	-	-	-			
						- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานงบประมาณสาธารณูปโภค	๒๔๐	๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๔๙	นายช่างโยธา		
						และกิจการประปา					ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑
						- งานระบายน้ำ	-	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑
						- งานจัดตกแต่งอาคาร สถานที่	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑	๑
		งานผังเมือง											
						- งานสำรวจและแผนที่	๑๔,๔๐๐	๓	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๒	นายช่างโยธา		
						- งานวางผังพัฒนาเมือง	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
						- งานควบคุมทางผังเมือง	-	-	-	-			
						- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง	-	-	-	-			
รวมทั้งสิ้น										๑๒.๑๓		๙	๗

ตารางวิเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ได้ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าตามหนังสือที่ มท ๐๔๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานของตำบลหายโศกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ส่วน ราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	(๓)		(๔)		จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๒,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับงาน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖		เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อ ปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๕)*(๓)					
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	แผนงาน สร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	๑. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจ พอเพียงชุมชน	/	/	/	- วางแผนโครงการ - ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือแผน	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น)	๑	๑	
		๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อทักษะการ ประกอบอาชีพ สำหรับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วย เอดส์	/	/	/	การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและ รายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้เป็น ไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด - มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๑๗				
		๓. โครงการฝึกอบรม ส่งเสริม สนับสนุนอาชีพต่างๆ	/	/	/	ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด								
		๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชน	/	/	/	- พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการ ต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๙				
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสังคม	แผนงาน สร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	๖. ปรับปรุงศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	/	/	/	- งานส่งเสริมประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓				
		๗. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	/	/	/	- งานส่งเสริมผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานส่งเสริมคนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ - งานส่งเสริมครอบครัวและเผยแพร่	๖๐	๑๕๑๓	๙๐,๗๘๐	๑.๑๐				
							๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐				

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ส่วน ราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อ ปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕)/๘๑,๘๐๐	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับงานในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กัน	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		๘. โครงการฝึกอบรมคุ้มครอง ปกป้องสิทธิเยาวชน	/	/	/	ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคม สงเคราะห์ภาคเอกชน	๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐๓๖๒			
		๙. โครงการสร้างความเข้มแข็งสถา- บันครอบครัวในชุมชน	/	/	/	- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์ หญิงบางประเภท	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑๐๘๗			
		๑๐. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง ทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งบทบาท สตรีในชุมชน	/	/	/	- งานประสานงานและร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคม สงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคม	๑๘๐	๓๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕๒๑๗			
		๑๑. โครงการเยี่ยมบ้าน/สร้างงาน สร้างรายได้ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	/	/	/	สงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔๔๙๓			
	แผนงาน งบกลาง	๑๒. โครงการสร้างหลักประกันรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย- เอดส์	/	/	/								
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน การเมืองและ การบริหาร จัดการบ้านเมือง ที่ดีตามแนว นโยบายของ รัฐบาล	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป	๑.งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	/	/	/	- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ ครอบครัวประสบปัญหา ความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่งเร่ร่อนจนจัดถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการ ทางร่างกาย สมอง ปัญญา - งานประสานงานและร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและ เยาวชน ซึ่งมีที่ปรึกษาในด้านต่างๆ	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑
							๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒๑๗๔			
							๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖๒๓			
							๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗			
							๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔			

ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ	แผนงาน/ส่วน ราชการ	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ			ลักษณะงานที่ต้อง รับผิดชอบ	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อ ปี)	เวลาที่หมด ต่อปี (นาท) ช่อง(๔)*(๓)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ (๕/๘๒,๘๐๐)	ประเภทตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อให้ สอดคล้องกับเนื้อหาในปัจจุบัน	จำนวน ตำแหน่งที่ สอดคล้อง กับเนื้อหา	จำนวน อัตรากำลัง ที่มีอยู่
			๖๔	๖๕	๖๖								
		๒.งานพัฒนาชุมชน				- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
						- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ การพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
						-งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อการบริการขั้นพื้นฐานไป บริการแก่ชุมชน	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑			
						- งานดำเนินงานการพัฒนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓			
		๓.งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี				- งานด้านส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
						- งานด้านการพัฒนาสตรีและเยาวชน	๒๔๐	๑๗๐	๔๐,๘๐๐	๐.๔๗๒๗๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
						- งานด้านสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑๐๘๗			
รวมทั้งสิ้น										๔.๗๙		๕	๓

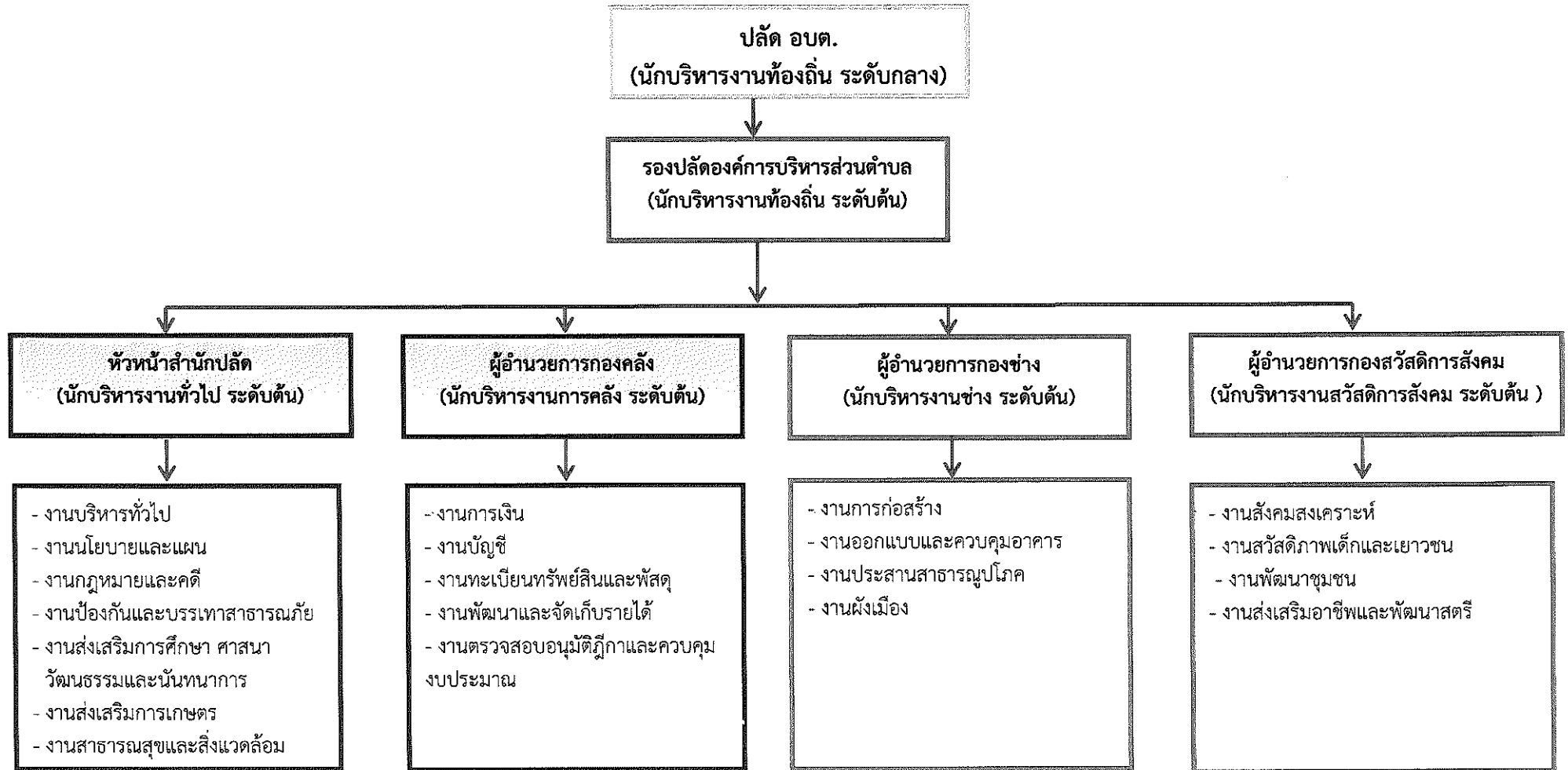
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลึงคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๕๕๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	
สำนักงานปลัด (๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๙,๐๖๐	๔๙๙,๑๒๐	ว่างเต็ม
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	
๘	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๘,๗๖๐	๓๘๒,๐๘๐	๓๙๕,๑๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	
๑๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง																			
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๑๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๙๖	๘,๘๓๒	๙,๑๙๒	๒๒๐,๖๕๖	๒๒๙,๔๘๘	๒๓๘,๖๘๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๗๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๐๔	๗,๓๙๒	๗,๖๙๒	๑๘๔,๕๘๔	๑๙๑,๙๗๖	๑๙๙,๖๖๘	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๔๘	๕,๙๗๖	๖,๒๑๖	๑๔๙,๒๖๘	๑๕๕,๒๔๔	๑๖๑,๔๖๐	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๑๒	๘,๔๓๖	๘,๗๗๒	๒๑๐,๖๗๒	๒๑๙,๑๐๘	๒๒๗,๘๘๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๐๔	๖,๗๖๘	๗,๐๓๒	๑๖๘,๘๖๔	๑๗๕,๖๓๒	๑๘๒,๖๖๔	
๒๐	คนงานทั่วไป		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
๒๑	นักรการโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คนงานประจํารถขยะ		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																			
๒๔	ครู		๑๐	๑๐	-	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๐ สอ./ท้องถิ่น)
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (พจน.ทั่วไป)		๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(๒๐ สอ./ท้องถิ่น)
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (พจน.ทักษะ)		๒	๒	๖,๔๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๓,๑๔๐	๒๐,๑๐๐	๒๗,๓๐๐	(งบท้องถิ่นจ่าย)
๒๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พจน.คุณวุฒิ)		๒	๒	๓๕,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๔๙,๙๒๐	๖๔,๘๐๐	๘๐,๒๘๐	(งบท้องถิ่นจ่าย)

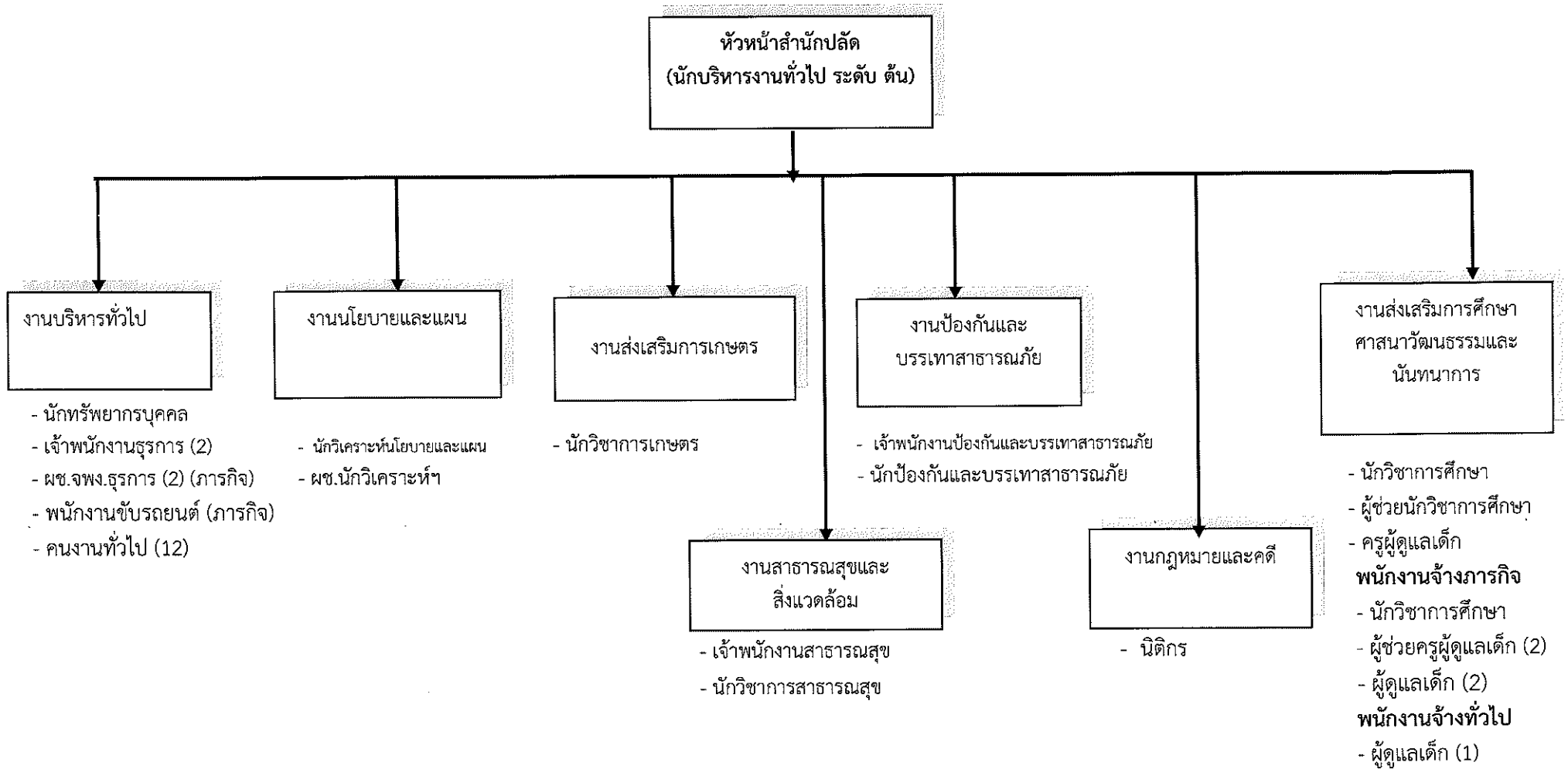
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
กองคลัง ๑๔																			
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๘,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๕,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๕๐๐	
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๕๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๕,๙๖๐	
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	
พนักงานจ้าง																			
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๙๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๑๒	๘,๔๓๖	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๖๗๒	๒๑๙,๑๐๘	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๕๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๑๖	๖,๔๖๘	๖,๗๓๒	๑๖๑,๖๑๖	๑๖๖,๐๘๔	๑๗๑,๘๑๖	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๕๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๐๔	๖,๔๕๖	๖,๗๒๐	๑๖๑,๒๔๔	๑๖๗,๗๐๐	๑๗๓,๔๒๐	
๓๖	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
กองช่าง ๑๕																			
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๓๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๖,๓๖๐	๑๗๑,๘๔๐	
พนักงานจ้าง																			
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๘๘	๕,๙๗๖	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๘	๑๕๕,๒๘๔	
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๘๘	๕,๙๗๖	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๘	๑๕๕,๒๘๔	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๘๘	๕,๙๗๖	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๘	๑๕๕,๒๘๔	
๔๔	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๕	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
กองสวัสดิการสังคม ๑๑																			
๔๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	
๔๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
พนักงานจ้าง																			
๔๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๐๒	๘,๕๒๙	๘,๗๗๐	๒๑๐,๖๖๒	๒๑๙,๐๙๑	๒๒๗,๘๖๑	
(๕)	รวม		๗๐	๖๒	๑๑,๘๓๐,๐๒๐		๒,๖๓๔	๒,๖๓๕	๒,๖๓๖	+๓	+๑	+๒	๓๘๒,๐๓๐	๓๘๔,๘๑๘	๓๘๙,๖๓๖	๑๒,๕๙๐,๐๕๐	๑๒,๙๗๒,๓๐๔	๑๓,๓๕๙,๓๗๕	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๑,๘๘๘,๕๐๘	๑,๙๔๕,๘๘๖	๒,๐๐๓,๙๐๖	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔,๔๗๘,๕๕๘	๑๔,๙๑๘,๑๙๐	๑๕,๓๖๓,๒๘๑	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๒,๒๖๔	๒๑,๘๖๒	๒๑,๕๑๑	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

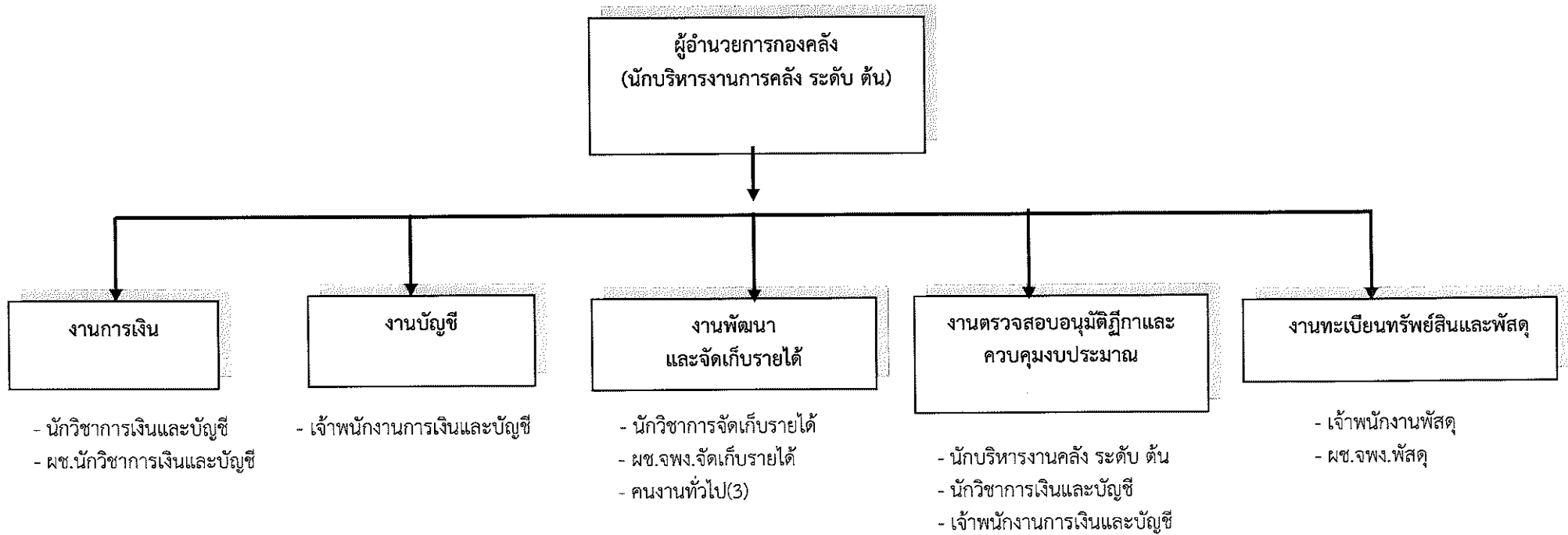
โครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี



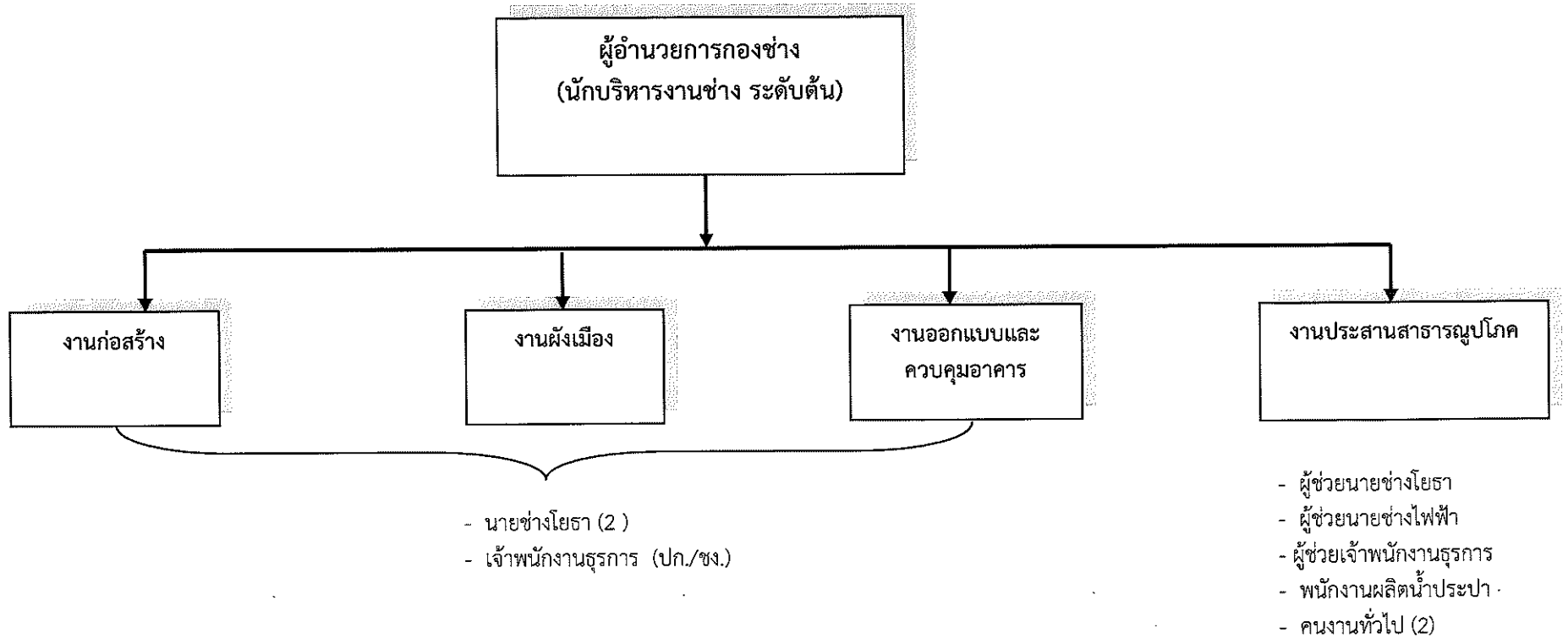
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก



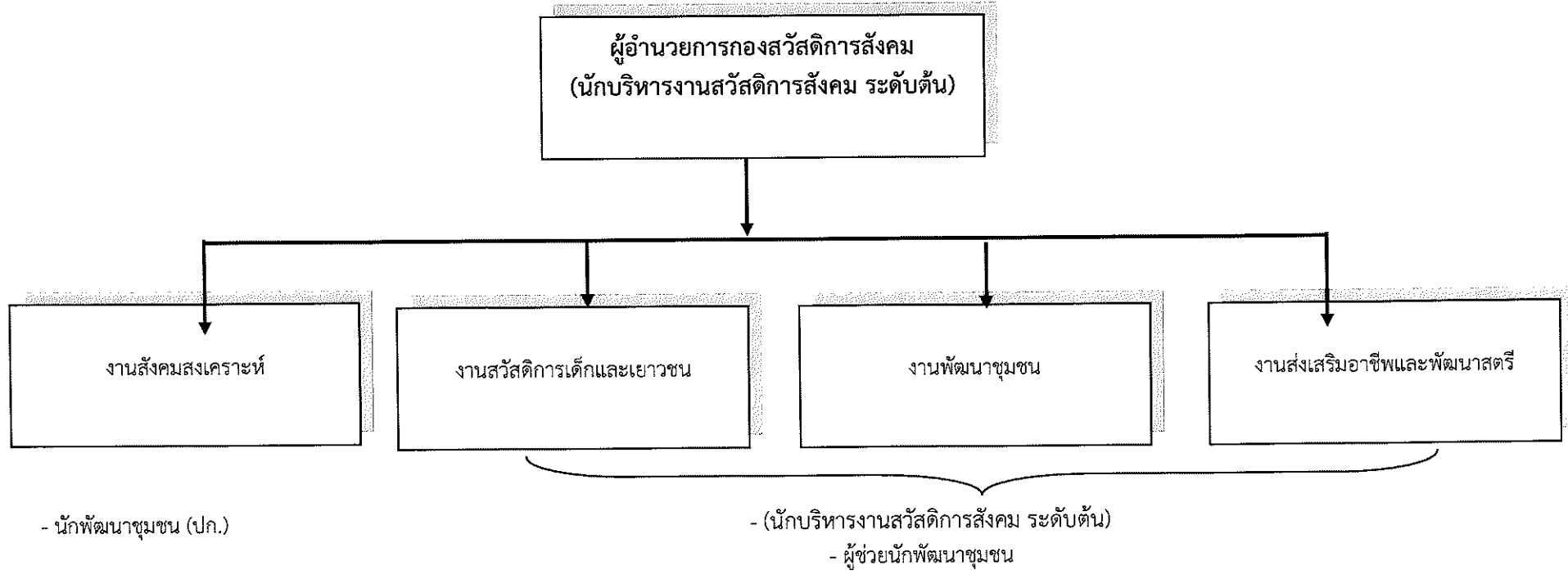
โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	- ว้าง -	-	๗๓-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๗๓-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๕,๕๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๖๘,๖๔๐+๒๒,๗๐๐/๒)X๑๒	(๗,๐๐๐X๑๒)	(๗,๐๐๐X๑๒)	
๒	นายถาวร สีหาไชย	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๔,๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
		สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๓๔,๖๘๐X๑๒)	(๓,๕๐๐X๑๒)		
	สำนักงานปลัด (๑๑)											
๓	- ว้าง -	-	-	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๓,๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๕๐,๑๗๐+๑๕,๔๓๐/๒)X๑๒	(๓,๕๐๐X๑๒)		
๔	นางสาวรัตติกาล อินทรศิลา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิทยากรบุคคล	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิทยากรบุคคล	ปก.	๑,๘๕,๐๔๐	-	-	๑๘๕,๐๔๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							(๑๕,๔๒๐X๑๒)			
๕	นายเชาวลิต เจริญชนม์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓,๗๖,๐๘๐	-	-	๓,๗๖,๐๘๐
									(๓๑,๓๔๐X๑๒)			
๖	ร.ท.สง่า สีหาพล	นิติศาสตร์บัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑,๙๙,๒๐๐	-	-	๑,๙๙,๒๐๐
		นิติศาสตร์							(๑๖,๖๐๐X๑๒)			
๗	- ว้าง -	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓,๕๕,๓๒๐	-	-	๓,๕๕,๓๒๐
									(๙,๗๔๐+๔๙,๔๘๐/๒)X๑๒			
๘	นางสาวทักษิณา บุญจันทร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑,๘๐,๗๒๐	-	-	๑,๘๐,๗๒๐
		สาธารณสุขชุมชน							(๑๕,๐๖๐X๑๒)			
๙	นางสาวจุฑามาส ไชยชมพู	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๓,๔๒,๗๒๐	-	-	๓,๔๒,๗๒๐
		การบริหารการศึกษา							(๒๘,๕๖๐X๑๒)			
๑๐	นางสาวสลันตี พิมพ์ศักดิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑,๕๕,๖๔๐	-	-	๑,๕๕,๖๔๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							(๑๒,๙๗๐X๑๒)			
๑๑	พ.จ.ท.บันจบ มาภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓,๙๙,๗๒๐	-	๖,๗๒๐	๔,๐๖,๔๔๐
		(การจัดการ)							(๓๓,๓๑๐X๑๒)			
๑๒	- ว้าง -	-	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒,๙๗,๙๐๐	-	-	๒,๙๗,๙๐๐
									(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐/๒)X๑๒			
๑๓	จ.อ. บัณฑิต บรรดาศักดิ์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๗๓-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๗๓-๓-๐๑-๓๑๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒,๘๙,๐๘๐	-	-	๒,๘๙,๐๘๐
		ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์							(๒๔,๐๙๐X๑๒)			
๑๔	- ว้าง -	-	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒,๙๗,๙๐๐	-	-	๒,๙๗,๙๐๐
									(๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐/๒)X๑๒			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้าง											
๑๕	นางเจนจิรา ชัยมุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๒,๑๖๐	-	-	๒๑๒,๑๖๐
		นิเทศศาสตร์							(๑๓,๖๘๐x๑๒)			
๑๖	นางสาวสุจิตตรา ชัยรัตน์	บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๔๘๐	-	-	๑๗๗,๔๘๐
		บริหารพยาบาลกรมบัญชี							(๑๔,๗๙๐x๑๒)			
๑๗	นายวรุฒ ทัมสร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							(๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๑๘	นางนฤมล ผิวเงิน	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	๒๐๒,๕๖๐
		ธุรกิจศึกษา							(๑๖,๘๘๐x๑๒)			
๑๙	นายประดิษฐ์ วงษ์ไทย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั้กะ)	-	๑๖๒,๓๖๐	-	-	๑๖๒,๓๖๐
									(๑๓,๕๓๐x๑๒)			
๒๐	นายวิสิทธิ์ จันทวงษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายอนนท์ อุปันนท์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		ไฟฟ้ากำลัง							(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๒	นายจักรพล ไชยภูมิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๓	นายสาคร นราวงษ์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๔	นายจิรพล อุปันนท์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		ช่างยนต์							(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๕	นายสมพร เพียรพจน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๖	นางสาวสุติกันต์ ผิวเงิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๗	นายณรงค์ ไชยภูมิ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๘	นางสาวนิตยา วงษ์ไทย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๙	นายฉัตรชัย วงษ์แก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายมนตรี กรมแสง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายเทพวิญญู แก้วกำ	รัฐศาสตร์บัณฑิต การเมืองการปกครอง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางอรทัย แก้วพิณี	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๐	ครู	คศ.๒	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๐	ครู	คศ.๒				
๓๓	นางอุบลวรรณ ไหวหารเดช	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๑	ครู	คศ.๒	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๑	ครู	คศ.๒				
๓๔	นางวาสนา สีวสว่าง	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๒	ครู	คศ.๒	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๒	ครู	คศ.๒				
๓๕	นางสาวรุจิรา แจ่มจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๓	ครู	คศ.๒	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๓	ครู	คศ.๒				
๓๖	นางศิริกสิสร กลิ่นจันทร์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๔	ครู	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๔	ครู	คศ.๑				เงินเดือน ค่าตอบแทน
๓๗	นางทองมาด วงษ์ไทย	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๕	ครู	คศ.๒	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๕	ครู	คศ.๒				ได้รับจัดสรร จาก ส.ถ.
๓๘	นางเพ็ญศรี เครือแก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๖	ครู	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๖	ครู	คศ.๑				
๓๙	นางณัฐวิภาคุณน์ มะณีแสง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๗	ครู	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๗	ครู	คศ.๑				
๔๐	นางพิศมัย โพธิ์ทอง	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๘	ครู	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๘	ครู	คศ.๑				
๔๑	นางสาวกรรณิกา แจ่มจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๙	ครู	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๕๑๙	ครู	คศ.๑				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๒	นางสาวสมยงค์ วงสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
		เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ							(๙,๐๐๐x๑๒)			
๔๓	นางวิจิตร วงษ์ไทย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๕,๘๕๐	-	-	๑๖๕,๘๕๐
									(๑๓,๘๒๐x๑๒)			
๔๔	นางชฎาภรณ์ ชัยชนะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๖๔,๘๘๐	-	-	๑๖๔,๘๘๐
		(การจัดการ)							(๑๓,๗๔๐x๑๒)		ค่าตอบแทน (ขอ สก./ท้องถิ่น)	
๔๕	นางวิมล คำเจริญ	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
		การศึกษาปฐมวัย							(๑๕,๘๐๐x๑๒)			
๔๖	นางน้ำฝน หงษ์ใส	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔๖,๖๒๐	-	-	๔๖,๖๒๐
		การศึกษาปฐมวัย							(๑๓,๒๘๕+๙,๔๐๐=๒,๘๘๕) x๑๒			
	กองคลัง (๑๔)											
๔๗	นางกมลรัตน์ ชินดง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐
		การบัญชี		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๓๒,๔๕๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๔๘	นางสาววาทินี เศรษฐสังข์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
		เศรษฐศาสตรสหกรณ์							(๒๙,๑๑๐x๑๒)			
๔๙	-ว่าง-	-	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(๔๐,๙๐๐+๘,๗๕๐/๒)x๑๒			
๕๐	นายสงคราม วงษ์ไชย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๗๓-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๗๓-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ.	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ							(๑๗,๓๑๐x๑๒)			
๕๑	นางสุกัลยา พิมพ์ศรี	บัญชีบัณฑิต	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปจ.	๗๓-๓-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๘๐,๐๐๐	-	-	๒๘๐,๐๐๐
		การบัญชี							(๒๓,๓๔๐x๑๒)			
	พนักงานจ้าง											
๕๒	นางวนิดา ทองทิพย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๙๔,๗๖๐	-	-	๑๖๔,๗๖๐
		การบัญชี							(๑๖,๒๓๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
๕๓	นางสาวนิตยา คชวงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๕๕,๕๐๐ (๑๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๐๐
๕๔	นางสาวณัฐสุดา บุญมาก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เก็บรายได้	-	๑๕๕,๐๔๐ (๑๒,๕๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๔๐
๕๕	นายธวัชวัฒน์ วงษ์สุวรรณ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เทคนิคช่างยนต์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นายวิชริวิทย์ บัวศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายณนทวิช วงษ์ไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เทคนิคเครื่องกล	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ช่องว่าง (๑๕)												
๕๘	นายวิระพล เมธาวี	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๕๙	-ว่าง-	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐ (๔๐,๙๐๐+๘,๗๕๐/๒)x๑๒	-	-	๒๕๗,๙๐๐
๖๐	-ว่าง-	-	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๗๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๙๐๐ (๔๐,๙๐๐+๘,๗๕๐/๒)x๑๒	-	-	๒๕๗,๙๐๐
๖๑	นางสาวอรพิไล ศรีลาวีรัมย์	พนักงานจ้าง	๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๖๒	นายจิระพงษ์ พุทธรูรี	เทคโนโลยีบัณฑิต เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๓	นายอาทิตย์ ทีปสว่าง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไฟฟ้ากำลัง		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๖๔	นายฉัตรชัย เพียรสมภาร	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายชูเกียรติ ชาวอบล	มัธยมศึกษาตอนต้น		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายสุรียา หมอยาเก่า	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายจตุพล พรหมเทศ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองสวัสดิการ (๑๑)											
๖๘	นางสาวพิชชาภา พรหมมา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐
๖๙	นางสาวสุภาภรณ์ ทองสุโข	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๗๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
	พนักงานจ้าง								(๒๐,๔๔๐ x ๑๒)			
๗๐	นายปริญญา คำพิมพ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๒,๕๖๐	-	-	๒๐๒,๕๖๐
		วิศวกรรมคอมพิวเตอร์							(๑๖,๘๘๐ x ๑๒)			

หมายเหตุ ช่องเงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่ง และชั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพิ่มพิเศษค่าค่าภาษามลาอายุ (พ.ภ.ม.), เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ,เงินวิทยฐานะ , เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อการส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายงานบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๕. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๖. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๗. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น การมีมนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสาร และการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๘. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

โดยมีเป้าหมาย ๖ ประการคือ

๑) มีความรู้อย่างแท้จริงในเรื่องที่ทำ รู้หลักวิชา รู้เหตุรู้ผล ที่ไปที่มาของเรื่องที่ทำ อย่างรอบด้าน และสามารถคาดคะเนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขได้ กรณีที่มีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น

๒) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ความสามารถนี้จะเกิดขึ้นได้จากประสบการณ์ ไหวพริบปฏิภาณ จนกลายเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะตัว

๓) มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการ สื่อสารทำความเข้าใจได้ดี มีการสนทนาที่สร้างสรรค์ รู้จักถนอมถนอมถนอม เพื่อที่จะได้ทำผลงานที่ตอบสนองความต้องการได้ถูกต้อง

๔) มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ทำงานได้ เบ็ดเสร็จได้ด้วยตนเอง

๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษากลางในการสื่อสาร และเป็นสื่อไปสู่แหล่งความรู้ที่สำคัญของโลก ในปัจจุบัน

๖) มีความสามารถคิด วิเคราะห์จากการรับทราบข่าวสารข้อมูล ความเคลื่อนไหว ทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างทางเลือกเชิงนโยบายให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย