บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๔๖๐๑/ ๓๓๐ **วันที่** ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

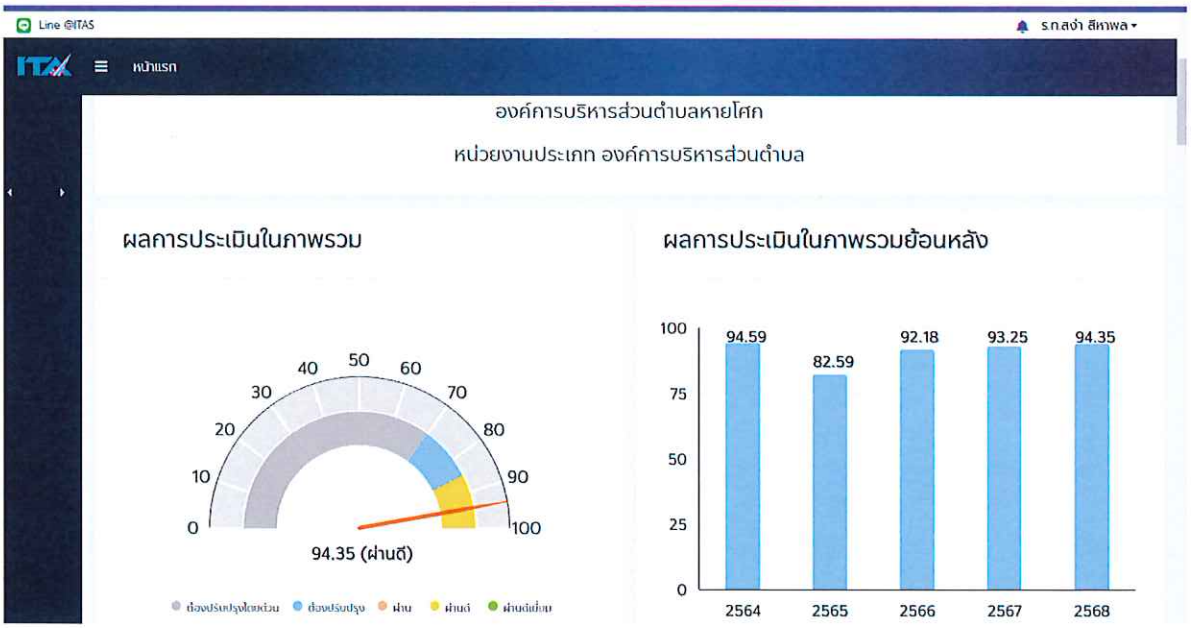
เรื่อง การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

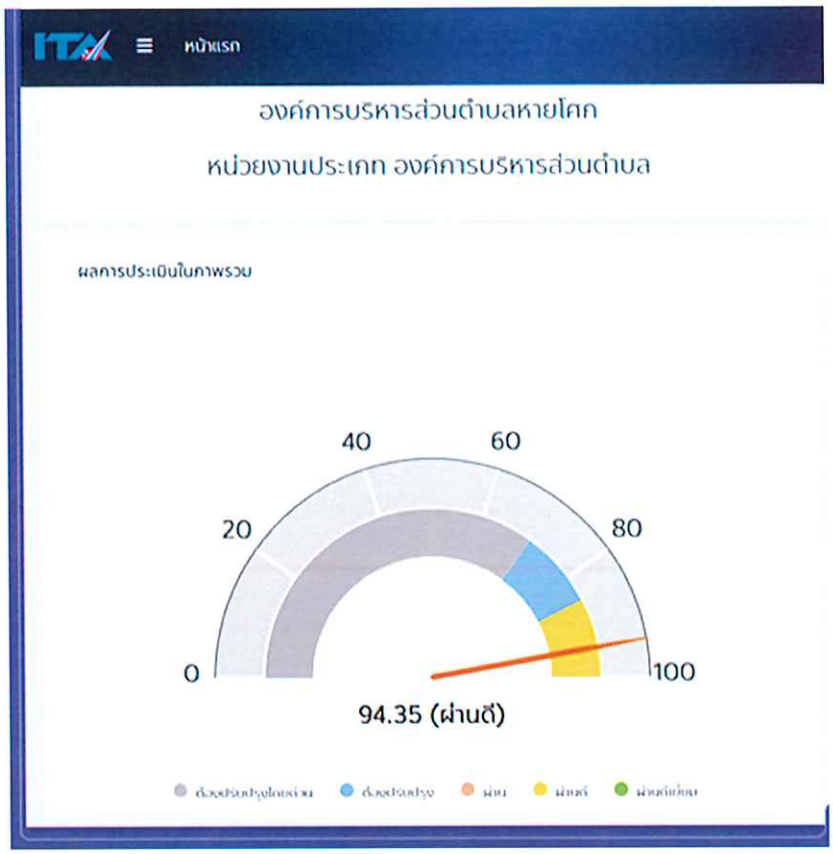
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

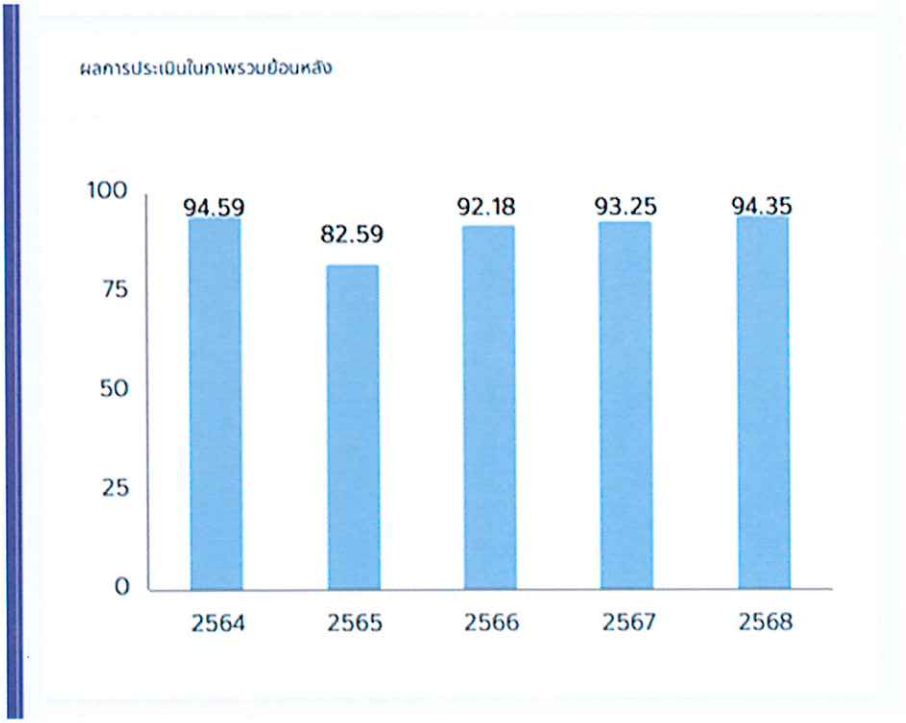
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.)เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านมาแล้ว นั้น

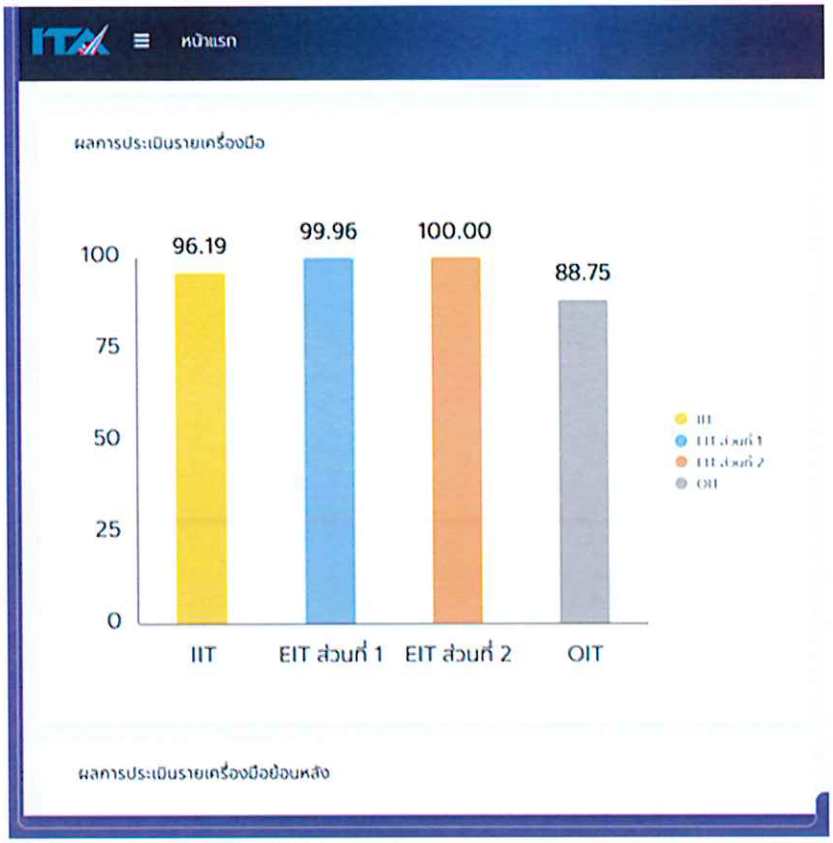
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก มี **๙๔.๕๕ ระดับผลการประเมิน คือ ผ่านดี** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๖.๑๙ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๙๖ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๘.๗๕ คะแนน

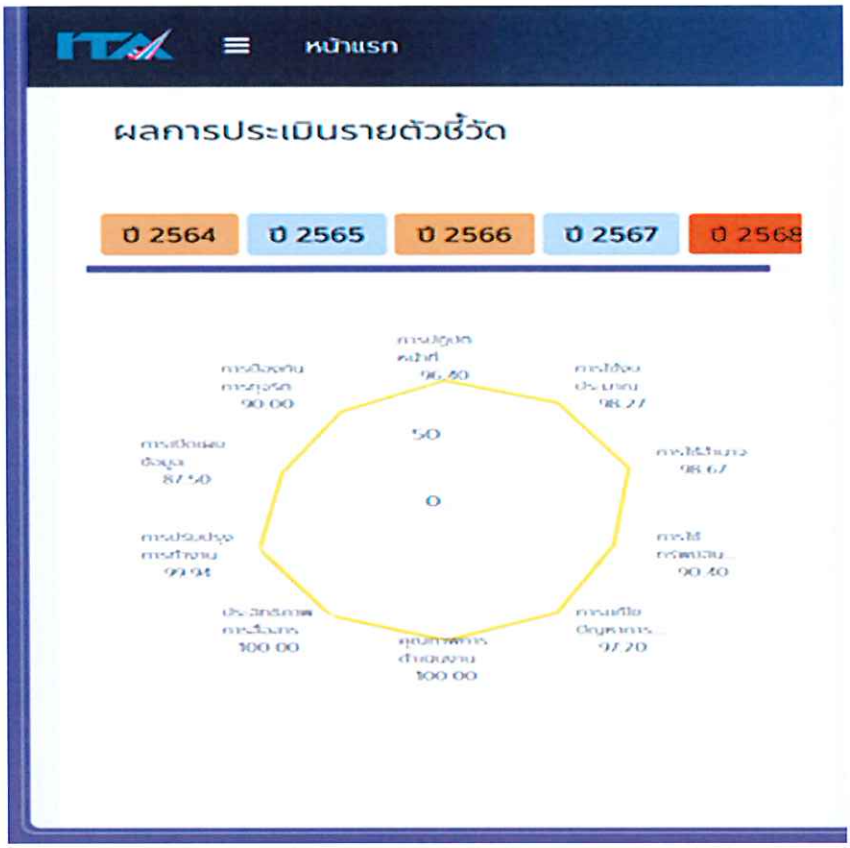



หน้าแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล
ผลการประเมินในภาพรวม
0
20
40
60
80
100
94.35 (ผ่านดี)


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง
100
75
50
25
0
94.59
82.59
92.18
93.25
94.35
2564
2565
2566
2567
2568


หน้าแรก
ผลการประเมินรายเครื่องมือ
96.19
99.96
100.00
88.75
100
75
50
25
0
IIT
EIT ส่วนที่ 1
EIT ส่วนที่ 2
OIT
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง


หน้าแรก
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง
100
75
50
25
0
2564
2565
2566
2567
2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.40
2	การใช้งบประมาณ	98.27
3	การใช้อำนาจ	98.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.40
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.20
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.94
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ท.
(สง่า สีหาพล)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....
.....

(ลงชื่อ)
(นายเชาวลิต เจริญชนม์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก .....
.....

(ลงชื่อ)
(นายไพทูล บุญธรรม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก .....
.....

(ลงชื่อ)
(นางเกศินี ปานสมัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก .....
.....

(นายจุลลจิตร ทองทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน **๙๔.๓๕** อยู่ในระดับ **ผ่านดี**
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	IIT	I๑	๙๔.๘๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ I๓** หน่วยงานทำได้ดีมากในเรื่องไม่มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน **แต่ต้องปรับปรุงใน ข้อ I๒** เรื่อง การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มีบางท่านแสดงความคิดเห็นว่ามีการปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ ในเรื่องนี้ต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น การชี้แจง อบรมเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และ**ในข้อ I๑** การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ในเรื่องนี้ต้องปรับปรุงแก้ไข เช่น การชี้แจง อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ได้มากที่สุด
		I๒	๙๔.๔๐	
		I๓	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	IIT	I๔	๙๘.๘๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในเรื่องการใช้งบประมาณ** แต่อาจปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นได้อีก โดยการประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องความเข้าใจต่อการใช้งบประมาณ ในประเด็นการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
		I๕	๙๗.๒๐	
		I๖	๙๘.๘๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	IIT	I๗	๙๘.๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในเรื่องการใช้อำนาจ** แต่อาจปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นได้อีก โดยการประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องความเข้าใจต่อการใช้อำนาจ ในประเด็น ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ควรชี้แจงว่าเรื่องใดเป็นเรื่องส่วนตัวหรืองานในหน้าที่ราชการ และชี้แจงแนวทาง/ช่องทางการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ และในประเด็น ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ควรชี้แจงว่าเรื่องใดเป็นสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และชี้แจงแนวทาง/ช่องทางการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่
		I๘	๙๘.๐๐	
		I๙	๑๐๐	

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	i๑๐	๗๔.๔๐	**ข้อบกพร่องในข้อ i๑๐** มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนไม่เข้าใจการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ **ควรปรับปรุงในข้อนี้ โดย**จัดทำคู่มือการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและชี้แจงการคู่มือขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ i๑๑** การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ i๑๒** การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้
		i๑๑	๙๙.๖๐	
		i๑๒	๙๗.๒๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	i๑๓	๙๘.๘๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ i๑๓** ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ i๑๔** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันได้ **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ i๑๕** ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน
		i๑๔	๙๕.๖๐	
		i๑๕	๙๗.๒๐	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	E๑	๑๐๐	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๑** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๒** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๓** เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
		E๒	๑๐๐	๑๐๐	
		E๓	๑๐๐	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	E๔	๑๐๐	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๔** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๕** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๖** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน
		E๕	๑๐๐	๑๐๐	
		E๖	๑๐๐	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	E๗	๑๐๐	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E ๗** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๘** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๙** หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
		E๘	๑๐๐	๑๐๐	
		E๙	๙๙.๖๓	๑๐๐	

แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	OIT หัวข้อมูลพื้นฐาน	O๑	๐	**ข้อบกพร่อง ข้อมูลพื้นฐานในข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ขาดข้อมูลโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกฝ่ายสภา ข้อแก้ไขจัดทำข้อมูลโครงสร้างฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก** **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร /๐๓ ข้อมูลการติดต่อ/๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์**
		O๒	๑๐๐	
		O๓	๑๐๐	
		O๔	๑๐๐	
	OIT หัวข้อการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	O๕	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ** ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน/ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘/ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗/ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ/ ๐๑๐ E-Service/ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
		O๖	๑๐๐	
		O๗	๑๐๐	
		O๘	๑๐๐	
		O๙	๑๐๐	
		O๑๐	๑๐๐	
		O๑๑	๑๐๐	
	OIT หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้าง	O๑๒	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ** ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ **ข้อบกพร่อง** ในข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ตรวจ ไม่สามารถเปิดไฟล์ได้ (URL ใช้งานไม่ได้ ขึ้นว่า ๔๐๔ Not Found) **ต้องแก้ไข ตรวจสอบการบันทึกหรือการลงข้อมูลให้สามารถเปิดลิงค์หรือตรวจสอบข้อมูลให้ได้**
		O๑๓	๐	

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	OIT หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๑๔	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ** ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗/๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
		๐๑๕	๑๐๐	
		๐๑๖	๑๐๐	
	OIT หัวข้อการส่งเสริมความโปร่งใส	๐๑๗	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ** ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
		๐๑๘	๑๐๐	
		๐๑๙	๑๐๐	
		๐๒๐	๑๐๐	

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต	OIT หัวข้อ	๐๒๑	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ** ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่/๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา/๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ **ข้อบกพร่อง ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับ ๕๐ คะแนน เนื่องจากองค์ประกอบไม่ครบ ๔ กระบวนงาน ต้องแก้ไขโดยการตรวจสอบและจัดทำให้ครบองค์ประกอบ**
		๐๒๒	๑๐๐	
		๐๒๓	๕๐	
		๐๒๔	๑๐๐	
	OIT หัวข้อ	๐๒๕	๑๐๐	**ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ** ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗/๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
		๐๒๖	๑๐๐	
		๐๒๗	๑๐๐	
		๐๒๘	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ I๑ ,I๒)	- จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ได้มากที่สุด	สำนักปลัด -บุคลากร -นิติกร	• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ • จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน • เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน • จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ได้มากที่สุด	มกราคม ๒๕๖๙-พฤษภาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	-ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในเรื่องการใช้งบประมาณ แต่อาจปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นได้อีก โดยการประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องความเข้าใจต่อการใช้งบประมาณ ในประเด็นการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	กองคลัง -ผอ.กองคลัง -เจ้าหน้าที่การเงิน	• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ • จัดทำคู่มือการจัดการความรู้/คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการคลัง การเงิน/การบัญชี และการพัสดุ อปท. • เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน • จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	-ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในเรื่องการใช้อำนาจ โดยการประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องความเข้าใจต่อการใช้อำนาจ ในประเด็น ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ควรชี้แจงว่าเรื่องใดเป็นเรื่องส่วนตัวหรืองานในหน้าที่ราชการ และชี้แจงแนวทาง/ช่องทางการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ และในประเด็น ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต	สำนักปลัด -บุคลากร -นิติกร	• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ • จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม • เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน • จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชีวัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
	หรือประพฤติมิชอบ ควรชี้แจงว่าเรื่องใดเป็นสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และชี้แจงแนวทาง/ช่องทางการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- **จัดประชุมชี้แจง** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าใจการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ จัดทำคู่มือการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและชี้แจงการคู่มือขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน - **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ i๑๑** การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - **ให้รักษาระดับคะแนนไว้ในข้อ i๑๒** การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้	กองคลัง -เจ้าหน้าที่พัสดุ	• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ • จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานการให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ของงานพัสดุครุภัณฑ์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก • เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน • จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ i๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันได้ - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ i๑๕ ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด -บุคลากร -นิติกร	- รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ● จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ● ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO GIFT POLICY ● เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ● จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	- ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๓ เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	สำนักปลัด -ปลัด อบต. -บุคลากร -นิติกร	● รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ● จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ,คู่มือประชาชน ● เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ได้มากที่สุด	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชีวัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	สำนักปลัด -บุคลากร -นิติกร	• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ • จัดให้มีช่องทางสื่อสารองค์กร เช่น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด ช่องทางติดต่อหน่วยงาน • จัดทำช่องทางเผนแผ่ข้อมูลโดยให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ของตนเผยแผ่งานหรือกิจกรรมโครงการในรูปแบบ PDF,Canva,VDO สั้น Facebook เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน • จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	- ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E ๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน - ให้รักษาระดับคะแนนไว้ ในข้อ E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด -ปลัด อบต. -บุคลากร -นิติกร	• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ • จัดให้มีช่องทางสื่อสารองค์กร เช่น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด ช่องทางติดต่อหน่วยงาน • จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมการประชุมประชาคม /ประชุมสภาฯ • เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล - ข้อ ๐๑๔ - ข้อ ๐๑๕ - ข้อ ๐๑๖ - ข้อ ๐๑๗ - ข้อ ๐๑๘ - ข้อ ๐๑๙ - ข้อ ๐๒๐	- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำประชาคมเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด -บุคลากร -นิติกร	● รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำประชาคมเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - เผยแผ่ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - ข้อ ๐๒๑ - ข้อ ๐๒๒ - ข้อ ๐๒๓ - ข้อ ๐๒๔ - ข้อ ๐๒๕ - ข้อ ๐๒๖ - ข้อ ๐๒๗ - ข้อ ๐๒๘	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด -ปลัด อบต. -บุคลากร -นิติกร	● รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา - จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ
	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - เผยแผ่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน - จัดประชุมประจำเดือน อบรม ชี้แจง เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตาม	