

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ
****

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสามกำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกับประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร (แก้ไขจนถึงปัจจุบัน) ของสำนักนายกรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก จึงขอกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา โดยเครื่องถ่ายเอกสารคิดในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ (ขาว-ดำ) หน้าละไม่เกิน ๓ บาท

๓. การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอหรือผู้ขอสำเนาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม การส่งข้อมูลทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้ถือเป็นการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลแล้ว

๔. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร หน้าละ ๕ บาท

๕. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อยจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียม ให้ตามสมควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกพิจารณาแล้วแต่กรณี

๖. ผู้ที่ขอคัด...

๖. ผู้ที่ขอคัดสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถชำระค่าธรรมเนียม ได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ในวันและเวลาราชการ

๗. รายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายจุลลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

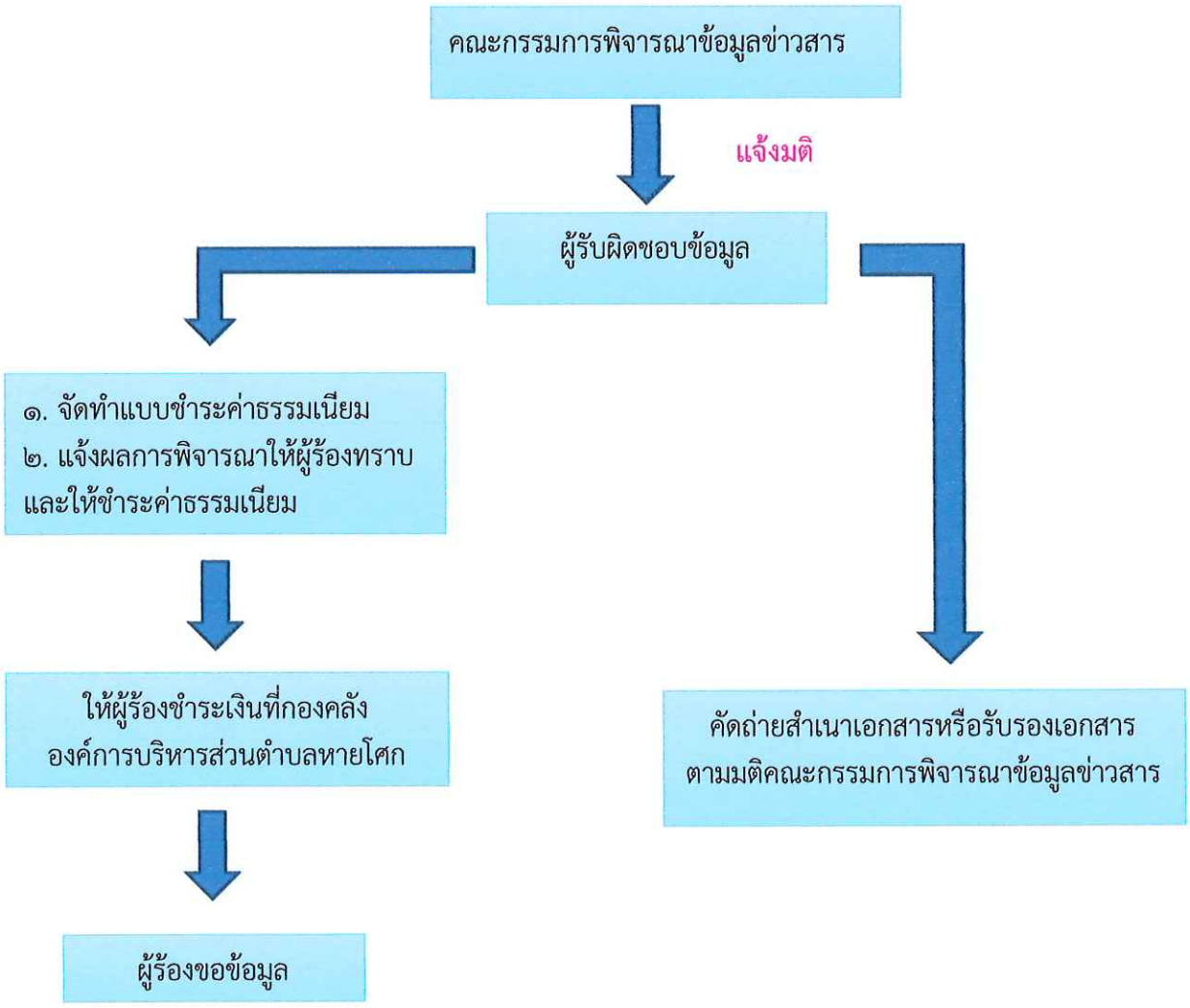
แนวปฏิบัติในการเรียกและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. เมื่อได้รับแจ้งมติที่ประชุมจากคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารผู้รับผิดชอบข้อมูล ดำเนินการคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศฯ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล แจ้งผลการพิจารณาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการขอคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองเอกสารให้ผู้ร้องขอทราบผลและให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๓. ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล จัดทำแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไปและให้ผู้ร้องนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

๔. เมื่อได้รับหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารให้กับผู้ร้องขอและให้เก็บแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไปและถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บไว้เป็นหลักฐาน



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า ( )นาย ( )นาง/นางสาว ( )อื่นๆ (ระบุ.....) .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ .....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... e-mail: .....

สถานะความเกี่ยวพันกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

O ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา O ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา O พยาน O อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

(๑) .....
(๒) .....
(๓) .....
(๔).....
(๕) .....
(๖) .....
(๗) .....

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

O ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลมูลข่าวสาร

O ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้องข้อมูลาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

[ ] ใช้เพื่อเผยแพร่ [ ] ใช้จัดงานนิทรรศการ [ ] ใช้เพื่อการศึกษางาน
[ ] ใช้เพื่อฝึกอบรม [ ] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [ ] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล
[ ] ใช้เพื่อการเรียนการสอน [ ] ใช้เพื่อการประชุม
[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย ข้าพเจ้า ( )นาย ( )นาง/นางสาว ( )อื่นๆ (ระบุ.....) .....
ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ..... จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท และได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)