



คู่มือ
การจัดทำข้อมูลบัญชีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลทวายใต้

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลทวายใต้
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

คู่มือ

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบาย
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็น การเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทัน ในวันเริ่มปีงบประมาณ นั้น

งานด้านนโยบายและแผน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก ได้มีบทบาทในการดำเนินการเป็น ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการจัดทำเอกสารจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมและการเก็บข้อมูลในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

ในขั้นตอนการเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ได้ดำเนินการโดย

๑. จัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามหนังสือ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่วน ราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคกทราบ

๒. บันทึกแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ คือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคกทั้ง ๔ ส่วน/ กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. เสนอข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ที่ต้องใช้ในการจัดทำงบประมาณ เมื่อแต่ละส่วนราชการ ได้รับ บันทึกจากเจ้าหน้าที่งบประมาณให้พิจารณาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก ที่ได้วางไว้ในส่วนที่ตน รับผิดชอบ งบประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งที่เป็นรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพื่อการลงทุน

๔. เสนอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ กรณีส่วนราชการที่มีรายได้ให้ประมาณการรายรับด้วย และให้ ผู้อำนวยการกองคลังรวบรวมรายงานการเงินและ สถิติต่าง ๆ ได้แก่ รับจริง - จ่ายจริง ย้อนหลัง ๓ ปี งบแสดง ฐานะการคลังของทุกหน่วยงาน

๕. เมื่อรวบรวมรายละเอียดที่ได้รับจากส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จัดทำ เป็นข้อมูลเบื้องต้นเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

๑. รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณตามหมวดรายรับ รายจ่าย ของแต่ละส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก โดยนำเอาข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี มาใช้เป็น แนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ภารกิจรอง และ อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก

๒. จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-laas) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม โดยประมาณการรายรับ และรายจ่าย

๑.ด้านรายรับ

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงการคลัง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ

เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ ตามหนังสือชักชวน ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ

ซึ่งมีองค์ประกอบของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

เนื้อหาประกอบด้วย คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย คำแถลงงบประมาณรายรับและคำแถลงงบประมาณรายจ่าย

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เนื้อหาประกอบด้วย

๒.๑ บันทึกหลักการและเหตุผล

๒.๒ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

๒.๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

๒.๓.๑ รายงานประมาณการรายจ่าย

๒.๓.๒ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๒.๓.๓ รายงานประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒.๓.๔ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ

๒. ประมาณการราคาโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

๓. โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

หลังจากที่ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ แล้ว งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดเตรียมร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอและปรึกษาหารือ คณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เสนอแนะต่อการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ เพื่อให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการของประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมต่อศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้นายอำเภอพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ก่อนล่วงหน้า ประมาณการค่าใช้จ่าย

ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เพื่อพิจารณารับหลักการ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการประชุมสภา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ(ร่าง) และเสนอที่ประชุมสภาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกพิจารณาเห็นชอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอนายอำเภอ พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติฯ เมื่อนายอำเภอ ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกลงนาม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังอำเภอ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้นำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายการลงทุน หรือโครงการสำคัญๆ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งเวียนจัดส่งสำเนาประกาศฯ ให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันต่อไป